

Id. Szabó István Általános Iskola
3123 Cered, Kossuth út 49.

OM azonosító: 032224
Intézményi kód: NA 2201

2022/2023. tanévi

MUNKATERV

C E R E D, 2022. augusztus 31.

Tartalomjegyzék

1. Statisztikai adatok	3
2. A 2022/2023-as tanév céljai, feladatai	5
Az 1-8. évfolyam tantárgyi rendszere és heti óraszámja	9
3. Szervezési rész	10
A 2022/2023-as tanév helyi rendje.....	10
A tanév rendje:	10
Személyi feltételek.....	14
Tantárgyfelosztás	15
Tanórán kívüli tevékenységek a felzárkóztatás, tehetséggondozás a nevelés szolgálatában.....	17
Az iskolában szervezett egyéb foglalkozások külső megvalósítókkal	18
A nevelők megbízásai, választott tisztségek	18
Tanfelügyeletben, minősítési eljárásban résztvevők:	19
Tárgyi feltételek	19
Nevelőtestületi értekezletek, szakmai napok.....	19
Osztályozó- és javítóvizsgák rendje.....	20
Iskolai ünnepélyek, megemlékezések	20
Szülői értekezletek, nyílt napok, fogadó órák	21
Vezetői ellenőrzési, értékelési terv.....	22
MELLÉKLETEK.....	24
Intézményfejlesztési célok és a célok eléréséhez szükséges cselekvési terv	24
A) Hiányzási mutatók javítása érdekében kitűzött célok	24
B) Továbbtanulási mutatók javítása érdekében kitűzött célok	29
C) Lemorzsolódási mutatók javítása érdekében kitűzött célok.....	32
D) Kompetenciamérési mutatók javítása érdekében kitűzött célok	35
E) Egyéb célok	39
Az alsó tagozatos munkaközösség munkaterve	40
A felső tagozatos munkaközösség munkaterve	44
Integrációs felkészítésért felelős munkaközösség munkaterve	46
Belső értékelési munkacsoport munkaterve	51
Diákönkormányzat rendezvényterve	54
Gyermek- és ifjúsági munkaterv	58
Ökoiskolai munkaterv	60
Munkaterv havi bontásban	66
Tanulmányi és sportversenyek tervezete.....	72
J E G Y Z Ő K Ö N Y V	74

1. Statisztikai adatok

Tanulói létszámadatok 2022. szeptember 1-én:

Osztály	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	Össz.
Létszám	28	27	22	16	16	14	19	15	157
Ebből SNI	0	2	1	1	1	0	0	1	6
Összesen	93/4				64/2				
Mindösszesen	157/6								

Tanulói felügyeletet igénybe vevők száma:

Osztály	1.	2.	3-4.	5-6	7-8	Összesen
Napközi otthon	15		15			30
Tanulószoza				5	0	5
Összesen	15		15	5	0	35

Iskolai étkezésben részesülők száma:

	Létszám (fő)	Megoszlása %
Tízórai-ebéd-uzsonna	29	18%
Tízórai-ebéd	115	82%
Összesen	157	100%

Tanulók lakhely szerinti megoszlása:

Osztály	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	Össz.	%
Cered	7	5	5	2	7	2	2	4	34	22%
Tótújfalu	0	1	1	0	0	1	0	1	4	2%
Szilaspogony	12	14	8	7	8	5	9	2	65	42%
Zabar	9	7	8	7	1	6	8	8	54	34%
Összesen	28	27	22	16	16	14	19	15	157	100%

A családi háttér mutatói:

	Cím	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	össz	%
1.	Osztály létszám	28	27	22	16	16	14	19	15	157	100
2.	Fiú	15	6	8	10	6	10	13	9	77	49%
3.	Leány	13	21	14	6	10	4	6	6	80	51%
4.	Halmazottan Hátrányos Helyzetű tanulók	8	5	3	1	3	4	4	3	31	20%
5.	Hátrányos Helyzetű tanulók	14	12	13	9	6	1	8	7	71	45%
6.	Gyermekvédelmi kedvezményben részeseülő tanulók	22	17	16	11	9	5	12	10	99	63%
8.	Három, vagy több gyermek	25	20	18	12	10	8	12	8	113	72%
9.	Etnikai tanulók	28	26	19	15	11	12	17	12	140	89%
10.	Osztályismétlők	9	5	0	1	0	0	0	0	15	10%
11.	Lemorzsolódásra veszélyeztetett	0	0	0	0	1	2	3	3	9	6%

HH/HHH helyzetű tanulók:

Osztály	Cered	Szilas- pogony	Zabar	Egyéb település	Összesen	Osztály- létszám %-ában
1. o.	4	9	9	0	22	78%
2. o.	3	7	7	0	17	63%
3. o.	4	6	6	0	16	73%
4. o.	2	4	5	0	11	69%
Alsó összesen	13	26	27	0	66	71%
5. o.	5	4	0	0	9	56%
6. o.	1	1	3	0	5	43%
7. o.	2	6	4	0	12	63%
8. o.	1	2	6	1	10	66%
Felső összesen	9	13	13	1	36	56%
Összesen	22	39	40	1	102	65%

2. A 2022/2023-as tanév céljai, feladatai

Céljaink meghatározását az alábbi dokumentumokban rögzített elvárások határozzák meg.

- A 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről és a hozzá kapcsolódó végrehajtási rendeletek
- A 2022/2023-as tanév pedagógiai munkáját elemző, értékelő beszámoló, az ehhez kapcsolódó nevelőtestületi határozatok
- A helyi nevelési program és helyi tanterv
- Országos kompetenciamérés tapasztalatai
- Az Id. Szabó István Általános Iskola Helyzetértékelése, amely a Salgótarjáni Tankerületi Központ Esélyegyenlőségi Helyzetelemzése és Esélyegyenlőségi Terve alapján készült
- Intézményfejlesztési és intézkedési terv 2022-2025

Célok

- A Pedagógiai programban kiemelt célok: **Az alapkészségek, kulcskompetenciák fejlesztése, felzárkóztatás, a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók támogatása, az egyéni képességfejlesztés, a kiemelten tehetséges tanulók gondozása:**
 - *Az iskola nevelő-oktató munkájának célját a gyermeki személyiség széleskörű fejlesztésében látjuk, iskolánknak meg kell alapoznia a tanulók műveltségét, világszemléletét, világképük formálódását és eligazodásukat szűkebb és tágabb környezetükben,*
 - *értékeket közvetítünk, megteremtjük a nevelés és oktatás egyensúlyát,*
 - *tervszerű munkánkkal fejlesztjük a tanulók alapkészségeit, számukra korszerű, a mindennapi életben hasznosítható, továbbépíthető alpműveltséget nyújtunk,*
 - *a lemorzsolódás veszélyének kitett egyes diákok számára támogató-mechanizmusokat kínálunk, amelyeket az ilyen diákok egyedi szükségleteire szabunk.*
 - *megismertetjük tanulóinkat nemzeti kultúránk és történelmünk főbb eseményeivel, kiemelkedő személyiségeivel és hagyományaival, hogy mindezek megbecsülése révén tápláljuk a gyermekekben a haza, a szülőföld iránti szeretetet,*
 - *diákjainkkal elsajátíttatjuk az egyéni tanulás módszereit, a képességeik alapján elvárható, helyi tantervben megjelölt követelményeket,*
 - *a humánusra, az egyén és a közösségek iránti tiszteletre neveljük tanítványainkat,*
 - *segítünk diákjainknak észrevenni és érzékelni a jót - megelőzni, felismerni a rosszat,*
 - *kialakítjuk az emberek közötti érintkezés, a kommunikáció elfogadott normáit és helyes formáit,*
 - *az iskolában minden tanulónak esélyt adunk szociokulturális hátrányainak leküzdésére,*
 - *a kiemelt figyelmet igénylő tanulóinknak lehetőséget biztosítunk tehetségük kibontakoztatására,*
 - *kialakítjuk diákjainkban a környezettudatos magatartást, az egészséges életmód igényét,*
 - *a Komplex Alapprogram tanulási-tanítási stratégiájának, alapelveinek való megfelelés,*
 - *Boldog iskola címnek való megfelelés,*
 - *Ökoiskolai címmel járó vállalások teljesítése.*

- *Az Intézményfejlesztési és intézkedési tervben kitűzött intézményfejlesztési célok.*

Konkrét célok:

- A Komplex alapprogram megvalósítása az 1- 6. osztályban.
- Boldogságórák megvalósítása.
- Ökoiskolai munkaközösség működtetése, Ökoiskolai pályázatban vállalt tevékenység folyamatos végzése.
- Az Oktatási Hivatal által szervezett országos méréseken való eredményes részvétel.
- NETFIT rendszer szakszerű alkalmazása.
- Mérési, értékelési rendszerünk további fejlesztése szaktanácsadói segítség kérése és fogadása.
- A pályaorientációs tevékenységünk megújítása, kibővítése, megkönnyítendő a diákok pályaválasztását, az oktatási rendszeren belüli átmenetet. Csökkenteni szeretnénk a hamis elvárásokon vagy elégtelen információn alapuló rossz döntések számát.
- Olyan ismeretek közvetítése, amelyek a tudatos állampolgári léttel függenek össze, különösen az emberi jogok tiszteletben tartása, a nemzeti identitás, szociális érzékenység, a környezetért érzett felelősség erősítése.
- Nevelésünknek legyen alapvető szerepe abban, hogy tanulóink tudatos fogyasztókká váljanak és tudják mérlegelni a döntéseikkel járó kockázatot.
- Iskolánk nyújtson támogatást a káros szenvedélyek megelőzésében.
- A resztoratív sérelemkezelés előtérbe helyezése a digitális térrel összefüggő tanulókat érintő sérelmes helyzetek kezelésére is figyelmet fordítva.
- Integrált, inkluzív nevelés megvalósítása HHH-s, HH-s tanulók tekintetében.
- Roma/cigány nemzetiségi népismeret oktatás megvalósítása, szlovák népismeret oktatása.
- Útravaló-MACIKA Ösztöndíjprogramban való részvétel.
- Célunk, hogy minden gyermek eséllyel kezdje meg az iskolát, iskolánk ne növelje a társadalmi különbségeket, a nehezebb helyzetben lévőknek is megadjuk a lehetőséget arra, hogy képességeit a lehető legoptimálisabb mértékig fejleszthesse.
- Belső értékelési rendszer működtetése.
- Minősítési, tanfelügyeleti eljárás lefolytatásában aktív közreműködés.
- Hiányzási mutatók javítása érdekében kitűzött célok
- Továbbtanulási mutatók javítása érdekében kitűzött célok
- Lemorzsolódási mutatók javítása érdekében kitűzött célok
- Kompetenciamérési mutatók javítása érdekében kitűzött célok

Elvek

- *Névadónk szellemi örökségének ápolása, intézményünk hagyományainak megőrzése.*
- *Az általános és széles alapműveltség biztosítása, az iskolai alapozó funkciók hatékonyságának növelése.*
- *Az intézményen belül szegregációmentesség, méltányosság és az esélyegyenlőség elvének teljes körű érvényesítése.*
- *A tanulók képességeinek, kulcskompetenciáinak egyénre szabott fejlesztése.*
- *A sikeres munkaerő-piaci alkalmazkodáshoz szükséges, az egész életen át tartó tanulás megalapozását szolgáló képességek fejlesztése.*

- *A kiemelt figyelmet igénylő tanulók felismerése, célirányos egyéni fejlesztése, személyes karrier- lehetőségeik megalapozása.*
- *A halmozottan hátrányos helyzetű és a hátrányos helyzetű tanulók támogatása, fejlesztése integrációs felkészítés szervezésével.*
- *A Komplex Alapprogram megvalósításának fejlesztése az iskolai sikeresség és a továbbtanulás érdekében.*
- *Sajátos nevelési igényű gyermekek integrált oktatása, inkluzív nevelés-oktatás megvalósítására törekvés.*
- *Tanulóink személyiségfejlesztése, tehetségének kibontakoztatása érdekében intézményünk széleskörű kapcsolatrendszerének megőrzése és fejlesztése. A szülőkkel való kapcsolattartás megtartása erősítése a digitális térben is.*
- *Céljaink pedagógiai munkánkban összekapcsolódnak és egymást erősítik, ars poeticánk középpontjában a pozitív megerősítés áll.*

A tanév fő feladatai:

- A színvonalas alapfeladat ellátásnak, a tanulók képességfejlesztésének, az ismeretek elsajátításának, a továbbtanulás szilárd megalapozásának minden más tevékenységgel szemben prioritást kell kapnia. Ez elsősorban tanórai keretek között zajlik, ezért a tanóra védelme minden pedagógus alapvető feladata.
- Kiemelt figyelmet kell fordítani a kulturális eszköztudás (olvasásértés, matematikai műveletvégzés, informatika) biztos elsajátítására, a folyamatos méréseken alapuló fejlesztésre, az idegen nyelvtudás, az informatikai tudás hatékony alapozására.
- Továbbra is élni kell a művészeti nevelés adta lehetőségekkel (kézművesség, bábjáték), fel kell használni mindazon eszközöket, amelyek hozzájárulnak a tanulók személyiség fejlesztéséhez, jellemformálásához.
- Fontos a képességekhez mért optimális teljesítmény elérése minél több tanuló esetében, törekedni kell az egyenlő esély biztosítására, a lemaradó, tanulási nehézségekkel küzdő diákok megsegítésére.
- Hozzásegíteni a tanulókat, hogy ambíciójuknak, személyes érdeklődési körüknek és tehetségüknek megfelelően válasszanak továbbtanulási utakat.
- A nevelés, a nevelőmunka eddig is fontos célja volt az intézménynek, továbbra is tennivalónk van az értékek megőrzése, a fejlesztendő területeken szükséges továbblépés terén.
- A teljesítmény megtartásához, a további fejlesztéshez, a magatartási problémák kezeléséhez elengedhetetlen az állandó megújulás, az új tudástartalmak elsajátítása, saját képességeink fejlesztése, különös tekintettel a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek és az SNI tanulók nevelésére.
- A pedagógiai eszköztárunkban az elfogadás, a tolerancia, a pozitív megerősítés, a dicséret és az elismerés a tanulók motiválása, sikerélményhez juttatása az elsődleges. Lényeges a resztoratív konfliktuskezelés gyakorlatának erősítése.
- Fontos, hogy team-munka és az egymástól való tanulás igénye jellemezze a kollégák együttműködését, a szakmai munka kereteit. (meglévő belső hospitálás rendszerének továbbépítése)

- A Diákönkormányzat működtetésével a tanulói érdekérvényesítés, az önkormányzás biztosítása mellett e szervezet vállaljon aktív szerepet a viselkedés és magatartáskultúra fejlesztésében a pozitív helyi közvélemény formálásában, alakításában.
- Pedagógus minősítési vizsga és belső értékelés lebonyolításának intézményi szervezése, elősegítése.
- A Komplex Alapprogram megvalósítása felmenő rendszerben.
- A Tankerületi Helyzetértékelésben meghatározott feladatok határidőre történő elvégzése.
- Boldogság órák tartása, a Boldog Iskola címmel járó feladatok beépítése mindennapi gyakorlatunkba.
- Ökoiskolai programunk megvalósítása.
- Az intézményfejlesztési célok és az azok eléréséhez szükséges cselekvési terv megvalósítása a tervezetteknek megfelelően.

A feladatok elvégzésére tett konkrét intézkedések

- ❖ Felkészülés az országos kompetenciamérésre.
- ❖ Egyenlő esély biztosítására felzárkóztató foglalkozások, korrepetálások szervezése, a kiemelt figyelmet igénylő tanuló számára szakkörökön való részvétel lehetővé tétele amennyiben a humánerőforrás kapacitás ezt lehetővé teszi.
- ❖ A lemorzsolódás szempontjából kockázatnak kitett diákokra összpontosító korai figyelmeztető rendszerek hatékony használata annak érdekében, hogy még a problémák kialakulását megelőzően hatékony intézkedéseket tudjunk tenni.
- ❖ A tehetséggondozás rendszerének, kínálatának fenntartása helyi szervezésű versenyekkel, megyei, országos, levelező versenyekre való felkészítéssel.
- ❖ Tanulóink nevelésének meggyőződés formáló, tudatosító hatásokkal kell történnie, a pozitív minták megerősítése, a negatívok leépítése hatásrendszerének alkalmazásával. Fokozottan ki kell használnunk azt a nevelési lehetőséget, amely kisiskolai valónkból adódik.
- ❖ Fontos feladatunk a tantárgyak taneszköz ellátottságának megújítása, az osztályok folyamatos rendezése, tisztaságának, állagának megőrzése. Külön feladat ebben az évben is az újjáépített iskola védelme, megbecsülése. A hatályos jogszabály szerint a kötelező taneszköz jegyzék szerinti taneszközök minél gondosabb, szakszerűbb, gyakoribb használata, megóvása.
- ❖ Az ügyeleti munka pontosítása, javítása, elvárások megfogalmazása felnőttek, gyermek ügyeletesek felé. Egységes és következetes megvalósítás.
- ❖ A szakmai munkaközösségek (alsós, felsős, integrációs, belső értékelési, ökoiskolai) munkájának hatékony segítése, a vezetők szerepének megerősítése, vélemény és javaslatkérés.
- ❖ A nyolcadik osztályos tanulók pályaválasztásának segítése.
- ❖ Ünnepek, rendezvények megfelelő színvonalú lebonyolítása.
- ❖ Nyílt tanítási napok szervezése.
- ❖ Lehetőség megteremtése, hogy gyermekeink kézműves órákon, bábfoglalkozásokon vehessenek részt iskolánkban a Cogito Általános Művelődési Központtal való együttműködés eredményeképp.
- ❖ A Diákönkormányzat legyen színtere a tanulói érdekérvényesítésnek, a tanulói autonómia erősödésének. Rendezvényei jelentős részei iskolánk munkatervének.

gyakorlat								
Testnevelés és sport			5	5			5	5
Testnevelés	5	5			5	5		
Dráma és színház							1	
Osztályfőnöki óra					1	1	1	1
Roma/cigány nemzetiségi népismeret	+1	+1	+1	+1	+1	+1	+1	+1
Hon- és népismeret					1			
Ráhangelő óra	1	1	1	1	1	1		
Kötelező óraszám összesen	25	25	26	28	29	29	30	31
Szabadon tervezhető +	2	2	2	3	2	3	1	3

3. Szervezési rész

A 2022/2023-as tanév helyi rendje

A tanév rendje:

A tanév kezdő napja: 2022. szeptember 1. (csütörtök)

záró napja: 2023. június 15. (csütörtök)

A szükséges tanítási napok száma a köznevelési törvény előírása szerint: 183 nap.

A nevelési-oktatási intézményekben a munkát a tanév, ezen belül a tanítási év keretei között kell megszervezni.

A tanítási év lezárásának, a tanuló minősítésének, a magasabb évfolyamra lépésnek nem akadálya, ha az iskola a rendkívüli tanítási szünet elrendelése miatt kieső tanítási napokat a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 30. § (3) bekezdésében meghatározottak szerint nem tudja teljes egészében pótolni. Az iskola indokolt esetben gondoskodik az elmaradt tananyag 2023/2024. tanítási évben történő feldolgozásáról.

A tanítási év lezárását követően az iskola - ha az iskola fenntartója azzal egyetért és az ahhoz szükséges feltételeket biztosítja - a tanulói részére pedagógiai program végrehajtásához nem kapcsolódó foglalkozásokat szervezhet, amelyeken a részvételt a tanuló, kiskorú tanuló esetén a szülő az iskola igazgatójához benyújtott kérelemben kezdeményezheti.

A tanítási év lezárását követően az iskola – ha az iskola fenntartója, működtetője azzal egyetért, és az ahhoz szükséges feltételeket biztosítja – a tanulói részére pedagógiai program végrehajtásához nem kapcsolódó foglalkozásokat szervezhet, amelyeken a részvételt a tanuló, kiskorú tanuló esetén a szülő az iskola igazgatójához benyújtott kérelemben kezdeményezheti.

Ha az iskola ellenőrzési körén kívül eső elháríthatatlan ok miatt az iskola működtetése nem lehetséges, az iskola igazgatójának jelzése alapján a köznevelésért felelős miniszter az érintett iskolában, feladatellátási helyen, évfolyamon vagy osztályban határozott időre tantermen kívüli, digitális munkarendet rendelhet el.

Az első félév: 2023. január 20-ig tart.

Az iskola 2023. január 27-ig értesíti a tanulókat, illetve a szülőket az első félév tanulmányi eredményéről.

Az első és második félév lezárását követő tizenöt napon belül az iskoláknak nevelőtestületi értekezleten el kell végezni a pedagógiai munka elemzését, értékelését, hatékonyságának vizsgálatát. Az értekezlet jegyzőkönyvét tájékoztatás céljából meg kell küldeni a fenntartónak.

A tanítási évben nevelőtestületi értekezleten el kell végezni az adott intézményre vonatkozó, az országos kompetenciamérés, a nyelvi mérés, a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulókkal kapcsolatos támogató rendszer, valamint a tanulók fizikai állapotának és edzettségének mérési adatait tartalmazó informatikai alapú diagnosztikusértékelő rendszer (NETFIT® rendszer) szerinti fizikai fittségi mérések legutolsó rendelkezésre álló adatainak elemzését, értékelését. A nevelőtestületi értekezletről készített jegyzőkönyvet tájékoztatás céljából meg kell küldeni a fenntartónak.

Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2022. október 28. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2022. november 7. (hétfő).

A téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2022. december 21. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2023. január 3. (kedd).

A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2023. április 5. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2023. április 12. (szerda).

A szorgalmi idő alatt a nevelőtestület a tanév helyi rendjében meghatározott pedagógiai célra 6 munkanapot – tanítás nélküli munkanapként – használhat fel, amelyből egy tanítás nélküli munkanap programjáról a nevelőtestület véleményének kikérésével a diákönkormányzat jogosult dönteni, egy tanítás nélküli munkanap kizárólag pályaeorientációs célra használható fel.

A tanítás nélküli munkanapok felhasználása (6 nap)

Gyermeknap	1 nap
Ballagás	1 nap
Sportnap	1 nap
Félévi tantestületi értekezlet	1 nap
Helyismereti nap	1 nap
Pályaeorientációs nap	1 nap

Az iskola a meghatározott szünetek mellett – a tanítási év kezdő és befejező napjának változatlanul hagyásával – más időpontban is adhat a tanulóknak szünetet, valamint a szünetek kezdő és befejező napját módosíthatja, ha – az Nkt. 30. § (2) és (3) bekezdésében meghatározottak megtartásával – heti pihenőnapon tartott tanítási nappal ehhez a szükséges feltételeket megteremti.

A szünetek napjain, ha azok munkanapra esnek, az iskolának – szükség esetén – gondoskodnia kell a tanulók felügyeletéről. A felügyelet megszervezéséről több iskola közösen is gondoskodhat.

A jogszabály által országosan egységesen elrendelt munkanap áthelyezést - az Nkt. 30.§(1) bekezdése értelmében, az iskolában is alkalmazni kell. Ez a következőképpen fog alakulni terveink szerint: **október 15, szombat munkanap, amely a mi iskolánkban áthelyezésre kerül 2023. június 10., szombat, a ballagás napjára.**

Az általános iskolai beiratkozás

Az Nkt. 50. § (7) bekezdése alapján az iskola első évfolyamára a tanköteles tanulókat **2023. április 20–21-én** kell beíratni.

A témahetek megszervezése

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet (a továbbiakban: miniszteri rendelet) 7. § (4) bekezdése szerinti projektoktatást lehetővé tevő témahetek, illetve témanap időpontjai:

- a) „PÉNZ7” pénzügyi és vállalkozói témahét 2023. március 6–10. között,
- b) Digitális Témahét 2023. március 27–31. között,
- c) Fenntarthatósági Témahét 2023. április 24–28. között,
- d) Magyar Diáksport Napja 2022. szeptember 30.

A nevelési-oktatási intézmény a munkatervében meghatározott módon részt vehet a témahetekhez, témanaphoz kapcsolódó programokon, továbbá a tantervben előírt, az adott témával összefüggő tanítási órákat, valamint egyéb foglalkozásokat a témahét, témanap keretében megszervezheti.

Országos kompetenciamérések

A tanév során négy országos mérés lebonyolítására kerül sor:

a) az Nkt. 80. § (1) bekezdésében meghatározott, a tanulók szövegértési, matematikai és természettudományi kompetenciáit vizsgáló bemeneti mérés a 6., a 8. és a 10. évfolyamon a miniszteri rendelet 79. § (6) bekezdésének figyelembevételével, valamint kimeneti mérés a 6–11. évfolyamokon;

b) a miniszteri rendelet 135. §-a alapján a két tanítási nyelvű nevelést-oktatást folytató általános iskolában a bemeneti célnyelvi mérés a 6. és a 8. évfolyamon, valamint kimeneti célnyelvi mérés a 6–8. évfolyamon, amely a 6. és a 7. évfolyamon a Közös Európai Referenciakeret (a továbbiakban: KER) szerinti A2 szintű, a 8. évfolyamon a KER szerinti B1 szintű nyelvtudást méri;

c) a b) pontban foglalt iskolák célnyelvi mérésben részt vevő tanulóinak kivételével az angol vagy a német nyelvet első idegen nyelvként tanulók körében a bemeneti idegen nyelvi mérés a 6. és a 8. évfolyamon, valamint a kimeneti idegen nyelvi mérés a 6–8. évfolyamon, amely a 6. és a 7. évfolyamon a KER szerinti A1 szintű, a 8. évfolyamon a KER szerinti A2 szintű nyelvtudást méri;

d) kísérleti bemeneti és kimeneti mérés a 4–5. évfolyamon, amely a tanulók szövegértési és matematikai kompetenciáit vizsgáló tesztek bevezetését készíti elő.

Az a)–c) pont szerinti méréseken a tanulók két mérési napon vesznek részt. A tanuló az egyik mérési napon az (1) bekezdés a) pontjában szereplő mérések közül a szövegértés és a matematika mérésen, a másik mérési napon a természettudományi mérésen és az adott tanulóra vonatkozó, az (1) bekezdés b) vagy c) pontja szerinti mérésen vesz részt, a Hivatal által meghatározott eljárásrend szerint. A d) pontban szereplő mérésben érintett tanulók egy mérési napon vesznek részt.

Az (1) bekezdésben meghatározott mérések előkészítéséhez szükséges, a Hivatal által meghatározott adatokat az iskolák a bemeneti mérések esetében 2022. szeptember 23-ig, a kimeneti mérések esetében 2022. november 30-ig a Hivatal által meghatározott módon küldik meg a Hivatal részére.

Az (1) bekezdésben meghatározott méréseket az iskoláknak a Hivatal által meghatározott ütemezés szerint kell lebonyolítaniuk. A bemeneti mérésekre 2022. szeptember 26. és 2022. november 30. között kerül sor. A kimeneti mérésekre 2023. március 6. és 2023. június 9. között kerül sor.

A méréseket a Hivatal által elkészített – és informatikai rendszerének közvetítésével az iskolák számára elérhetővé tett – digitális mérőeszközök alkalmazásával kell lebonyolítani.

Az iskolák az (1) bekezdésben meghatározott bemeneti mérések lezárásához kapcsolódó adatokat legkésőbb december 9-ig, a kimeneti mérések lezárásához kapcsolódó adatokat 2023. június 15-ig küldik meg a Hivatal részére a Hivatal által meghatározott módon.

A nemzetközi mérési feladatokban az iskolák és tanulók a Hivatal felkérése alapján vesznek részt.

Első évfolyamos tanulók felmérése

A tanuló eltérő ütemű fejlődéséből, fejlesztési szükségleteiből fakadó egyéni hátrányok csökkentése, továbbá az alapkészségek sikeres megalapozása és kibontakoztatása érdekében az általános iskolák 2021. október 14-ig felméri azon első évfolyamos tanulóik körét, akiknél az óvodai jelzések vagy a tanév kezdete óta szerzett tapasztalatok alapján az alapkészségek fejlesztését hangsúlyosabban kell a későbbiekben támogatni, és ezért a pedagógus indokoltnak látja az azt elősegítő pedagógiai tevékenység megalapozásához a Diagnosztikus fejlődésvizsgáló rendszer alkalmazását. Az általános iskolák 2021. október 28-ig a Hivatal által meghatározott módon jelentik a Hivatalnak az érintett tanulók létszámát. Az e bekezdésben meghatározott vizsgálatokat az általános iskoláknak a kiválasztott tanulókkal 2022. december 9-ig kell elvégezniük.

Pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálata

Az általános iskolai feladatellátásban részt vevő nevelési-oktatási intézmények a nyolcadik évfolyamos tanulóik számára – a felnőttoktatásban tanulók kivételével – 2022. szeptember 19. és 2022. október 10. között megszervezik az Nkt. 80. § (1a) bekezdése alapján a pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálatát a Hivatal által elkészített – és informatikai rendszerének közvetítésével az iskolák számára elérhetővé tett – digitális mérő- és támogatóeszközökkel, a Hivatal által kiadott eljárásrend alkalmazásával.

Tanulmányi versenyek

Az iskola a munkatervében határozza meg azokat a tanulmányi versenyeket, amelyekre felkészíti a tanulókat. Munkatervünk mellékletében szerepelnek azok a tanulmányi versenyek, amelyekre tanítványainkat nevezni fogjuk.

A tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálata

A 2022/2023. tanévben az Nkt. 80. § (9) bekezdése alapján országos mérés, értékelés keretében a tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálatát az iskolák – az 1–4. évfolyamon, valamint a felnőttoktatásban tanulók kivételével – a nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanulók esetében 2023. január 9. és 2023. május 12. között szervezik meg. A mérés eredményeit az érintett iskolák 2023. június 15-ig feltöltik a Nemzeti Egységes Tanulói Fittségi Teszt rendszerbe.

Hatósági és szakmai ellenőrzések

2023. január 3. és 2023. március 31. között szakmai ellenőrzés keretében meg kell vizsgálni a Hivatal által kiválasztott nevelési-oktatási intézményekben az Nkt. 27. § (11) bekezdésében foglalt mindennapos testnevelés legalább napi egy testnevelés óra keretében történő megszervezését és annak legfeljebb heti két órával történő kiváltásának módjait és dokumentálását.

Az (1) bekezdés szerinti ellenőrzést a Hivatal folytatja le. Az ellenőrzésről készült jelentést a Hivatal 2023. június 30-ig küldi meg a köznevelésért felelős miniszter részére.

Személyi feltételek

A nevelőtestület létszáma: 9,5 fő

<u>Óraadók:</u>	Bíró Csilla Koppándi Beatrix Széky Miklós Dániel Lászlóné Purgerné Tajti Zsuzsanna Koppándi János	matematika, ének-zene, digitális kultúra, technika ének-zene, vizuális kultúra földrajz, informatika, digitális kultúra magyar nyelv és irodalom, vizuális kultúra, ének napközis foglalkozás, roma szakkör történelem, magyar nyelv és irodalom
-----------------	--	---

Tantárgyfelosztás

Ssz.	Név	beosztás, feladat	tanórák és tanórán kívüli foglalkozások
1.	Kiss Józsefné	intézményvezető 1. és 6. osztályos osztályfőnök	<ul style="list-style-type: none"> • Magyar nyelv • Irodalom • Matematika • Ének-zene • Felzárkóztatás • Ráhangolás
2.	Bíróné Ivády Nóra	3. és 8. osztályos osztályfőnök BÉM munkaközösségvezető	<ul style="list-style-type: none"> • Magyar nyelv • Irodalom • Matematika • Etika • BTMN fejlesztő órák • Ráhangolás
3.	Fónad Éva		<ul style="list-style-type: none"> • Tanulósobai foglalkozás • könyvtári óra
4.	Horváthné Világosi Boglárka	2. osztályos osztályfőnök, alsós munkaközösségvezető, intézményvezető helyettes, tankönyfelelős	<ul style="list-style-type: none"> • Magyar nyelv és irodalom • Alprogrami foglalkozás • Ráhangolás • Felzárkóztatás • Kap testmozgás alapú alprogram
5.	Kovácsová Veronika		<ul style="list-style-type: none"> • Angol nyelv • Vizuális kultúra • Magyar, mint idegen nyelv • Felzárkóztatás • Kap testmozgás alapú alprogram
6.	Holes Károly Vince	7. osztályos osztályfőnök	<ul style="list-style-type: none"> • Kémia • Fizika • Természettudomány • Biológia • Felzárkóztatás
7.	Hulitka Annamária	4. osztályos osztályfőnök Ökoiskola munkaközösség vezetője	<ul style="list-style-type: none"> • Matematika • Testnevelés • Ráhangolás • Technika és tervezés • Környezetismeret • Felzárkóztatás • Kap életgyakorlat alapú alprogram •

8.	Kiss Eszter	5.osztályos osztályfőnök Dők segítő tanára Gyermekvédelmi felelős IFM munkaközösségvezető	<ul style="list-style-type: none"> • Testnevelés • Ráhangolódás
9.	Pálová Mirtill		<ul style="list-style-type: none"> • Angol • Magyar nyelv • Irodalom • Roma/cigány nemzetiségi népismeret
10	Szabics Antal		<ul style="list-style-type: none"> • Matematika • Roma/cigány nemzetiségi népismeret • Technika • Felzárkóztatás
11	Bíró Csilla	óraadó	<ul style="list-style-type: none"> • Matematika • Ének-zene • Digitális kultúra • Technika
12	Koppándi János	óraadó	<ul style="list-style-type: none"> • magyar nyelv • irodalom • történelem
13	Purgerné Tajti Zsuzsanna	óraadó	<ul style="list-style-type: none"> • Napközis • foglalkozások • Roma szakkör
14	Dániel Lászlóné	óraadó	<ul style="list-style-type: none"> • Magyar nyelv és irodalom • Ének-zene • Etika • Környezetismeret • Technika • Felzárkóztatás • Tehetséggondozás
15	Koppándi Beatrix	óraadó	<ul style="list-style-type: none"> • Ének-zene • Vizuális kultúra • Kap művészeti alprogram
16	Széky Miklós László	óraadó	<ul style="list-style-type: none"> • Digitális kultúra • Informatika • Földrajz

Hít és erkölcsstan

Csák András

Gyógypedagógiai ellátás

Klecsány Anikó heti 10 óra

Logopédiai ellátás

Kuzselkáné Antal Kinga heti 2 óra

Tanórán kívüli tevékenységek a felzárkóztatás, tehetséggondozás a nevelés szolgálatában

Tantárgy	Foglalkozások
magyar nyelv és irodalom	felzárkóztató foglalkozások
matematika	felzárkóztató foglalkozások
kémia	felzárkóztató foglalkozások
fizika	felzárkóztató foglalkozások
természettudomány	felzárkóztató foglalkozások
testnevelés	testmozgás alapú alprogrami foglalkozások, napközis, tanulószobai sportfoglalkozások
angol	felzárkóztatás
fejlesztés	BTMN-es tanulók számára 8 csoportban
szakköri foglalkozás	roma nemzetiségi színjátszó szakkör

Az iskolában szervezett egyéb foglalkozások külső megvalósítókkal

- Cogitó Általános Művelődési Központ
 - Kézműves foglalkozás (3 csoport)
 - Bábszakkör (2 csoport)
- Hit- és erkölcsstan oktatás (8 csoportban)

A nevelők megbízatásai, választott tisztségek

Alsó tagozatos munkaközösség vezető:	Horváthné Világosi Boglárka
Felső munkaközösség vezető:	Koppándi János
Ökoiskolai munkaközösség vezetője:	Hulitka Annamária
Pályaválasztási felelős:	Bíróné Ivády Nóra
Gyermek-és ifjúságvédelmi felelős:	Kiss Eszter
Vöröskeresztes tanár elnök:	Hulitka Annamária
Közlekedési szakreferens:	Pálová Mirtill
Diákönkormányzat munkáját segítő tanár:	Kiss Eszter
Tűz- és munkavédelmi felelős:	Tajti Kinga
Integrációs felkészítésért felelős munkaközösség vezetője :	Kiss Eszter
Versenyfelelős:	Horváthné Világosi Boglárka
Környezetvédelmi felelős:	Hulitka Annamária
Belső értékelési munkaközösség vezetője:	Bíróné Ivády Nóra
Difer- mérés lebonyolításáért felelős:	Horváthné Világosi Boglárka Kiss Józsefné
Mérés felelős:	Horváthné Világosi Boglárka
Honlap frissítéséért felelős:	Horváthné Világosi Boglárka
Kréta adminisztrátor:	Horváthné Világosi Boglárka

Tanfelügyeletben, minősítési eljárásban résztvevők:

Nincs ebben a tanévben érintett kolléga.

Szaktanácsadói feladatokban közreműködő pedagógus:

szakterületek:

szaktanácsadói nap:

Kiss Józsefné
mesterpedagógus szaktanácsadó
tanítói tantárgygondozás,
intézményfejlesztés
szerda

Tárgyi feltételek

Tárgyi feltételeink megfelelőek. Tágas, világos, tanulóbarát környezet kialakítására van lehetőségük tanítóinknak, tanárainknak a tanév kezdetén.

Könyvtári állomány: 10122 kötet
344 CD, DVD és interaktív tananyag
2077 tartós tankönyv

Számítástechnikai eszközök:

Asztali számítógép	43 db
Tanári laptop	17 db
Tanulói laptop	24 db
Laptop tároló	1 db
Interaktív panel	2 db
Interaktív tábla	7 db
Multifunkciós gép	2 db
Nyomtató	3 db
Fénymásoló	2 db
Szavazórendszer	1 db

Híradástechnikai eszközök:

Színes televízió	6 db
Video lejátszó	1 db
CD-s magnó	4 db
CD lejátszó	2 db
CD lejátszó hord.	2 db
DVD lejátszó	5 db
Hi-fi torony	2 db
Keverő-erősítő	1 db
Video kamera	2 db
Digitális kamera	1 db
Digitális fényképezőgép	4 db

Nevelőtestületi értekezletek, szakmai napok

2022. augusztus 15.

Alakuló értekeztet

Személyi, tárgyi feltételek számbavétele.
A munkaterv összeállításának előkészítése.
Tantárgyfelosztás előzetes.

2022. augusztus 31.	Tanévnyitó értekezlet Az éves munkaterv ismertetése, elfogadása. A tantárgyfelosztás elfogadása.
2023. január 19.	Félévi osztályozó értekezlet
2023. február 3.	Félévi tantestületi értekezlet TNMN Az első félév munkájának értékelése. Az osztályközösségek fejlesztésében elért eredmények, további tennivalók. A tanulók képességfejlesztésében elért eredmények, további feladatok.
2023. június 13.	Év végi osztályozó értekezlet
2023. június 29.	Tanévzáró értekezlet Az éves munka értékelése A következő tanév feladatainak meghatározása.

Osztályozó- és javítóvizsgák rendje

Félévi osztályozó vizsgák: 2023. január 9-13-ig
Év végi osztályozó vizsgák: 2023. május 15- május 19-ig
Év végi javító vizsga: 2023. augusztus 22.

Iskolai ünnepélyek, megemlékezések

Időpont	Megnevezés	Felelős
2022. szeptember 1.	Tanévnyitó ünnepély	Kiss Józsefné Horváthné Világosi Boglárka
2022. október 3.	Zenei Világnap	Kiss Józsefné
2022. október 3.	Idősek világnapja	Kiss Eszter
2022. október 6.	Aradi vértanúk napja	Osztályfőnökök
2022. október 14. r	Id. Szabó István Nap Koszorúzás	Kiss Józsefné Koppándi János
2022. október 21. r	Az 1956-os forradalom és szabadságharc évford.	Holes Károly Vince Koppándi János
2022. november 11.	A magyar nyelv napja	Pálová Mirtill
2022. november 25.	Véradók napja	Kiss Eszter
2022. december 6.	Mikulás rendezvények	Osztályfőnökök Kiss Eszter
2022. december 21. r	Karácsonyi ünnepély, karácsonyi évszázó ünnepség	Kiss Józsefné Horváthné Világosi Boglárka
2023. február 10-11.	Farsang	Kiss Eszter Osztályfőnökök
2023. február 24.	A kommunista és egyéb diktatúrák áldozatainak emléknapja	Koppándi János

2023. március 14. r	Az 1848/49-es forradalom és szabadságharc évfordulója	Hulitka Annamária
2023. március 22.	A víz világnapja	Hulitka Annamária
2023. április 8.	Nemzetközi Roma Nap	Pálová Mirtill Szabics Antal
2023. április 5.	Húsvéti ünnepség	Csák András
2023. április 4.	Költészet napja- versmondó verseny	Kiss Józsefné
2023. április 21.	Holokauszt áldozatainak emléknapja	Koppándi János
2023. május 6.	Nemzetközi Vöröskereszt Napja	Kiss Eszter
2023. május 5.	Anyák napja	osztályfőnökök
2023. május 26.	Gyermeknap TNMN	Kiss Eszter
2023. június 2.	Nemzeti összetartozás napja Pedagógusnap	Osztályfőnökök Kiss Józsefné
2023. június 14.	Helyismereti nap TNMN	Osztályfőnökök
2023. június 15.	Sportnap TNMN	Osztályfőnökök
2023. június 10. 9,30 óra	Ballagás TNMN	Kiss Józsefné igazgató Bíróné Ivády Nóra
2023. június 16. 8.30 óra	Tanévzáró ünnepély	Horváthné Világosi Boglárka

Szülői értekezletek, nyílt napok, fogadó órák

Szülői értekezletek

2022. szeptember 27.

Az iskola éves munkaterve – fő feladatok, programok ismertetése.

A tanév helyi rendje

Az iskolai élet rendje, szokásai – Házi rend ismertetés

A tanulás segítésének módjai.

2022. október 21.

Az általános iskola 2022. okt. 22-ig a 8. évfolyamra járó tanulókat, szülőket szóban tájékoztatja a felvételi eljárás rendjéről, a 7. évfolyamra járó tanulók szüleit pedig írásban tájékoztatja a középfokú iskolai felvételi eljárások közös szabályairól.)

2023. január 25.

Pályaválasztási szülői értekezlet a 8. osztályos tanulók szüleinek

2023. február 7.

Félévi eredmények

Farsang

Fogadó órák

Igazgatói: minden páratlan héten, csütörtökön 14-16-ig.

Ig. helyettesi: minden páros héten, szerdán 14-16-ig.
 Osztályfőnöki, szaktanári, tanítói, fejlesztő pedagógusi, gyógypedagógusi, napközis nevelői, tanulószobai fogadóórák:

november 30-án 15-16.30-ig,
 április 26-án 15-16.30-ig.

Nyílt tanítási napok

2022. november 8-9. (kedd-szerda)

Minden érdeklődő szülő részt vehet a délelőtti tanítási órákon, délutáni foglalkozásokon. Célunk, hogy betekintésre adjunk lehetőséget az iskola belső világába. A szülők ezeken a napokon megfigyelhetik gyermekük iskolai tevékenységét, viselkedését órán és órán kívül.

Vezetői ellenőrzési, értékelési terv

Célok, feladatok, az ellenőrzés, értékelés tárgya	Ellenőrzési, értékelési módszerek
<u>Szeptember-október</u>	
<ul style="list-style-type: none"> • A tervező munka dokumentumainak ellenőrzése 	dokumentumelemzés, a szükséges javítások ellenőrzése
<ul style="list-style-type: none"> • Statisztikai adatok pontos szolgáltatása 	adatelemzés, visszacsatolás
<ul style="list-style-type: none"> • A tantestület egyenletes terhelésének vizsgálata a munkatervi és egyéb feladatok tekintetében 	intézményi munkaterv áttekintése
<ul style="list-style-type: none"> • Az étkezés rendje, az ügyeleti munka eredményessége (nevelői, tanulói), a tantermek tisztasága. 	megfigyelés, megbeszélés
<u>November-december</u>	
<ul style="list-style-type: none"> ➤ A 8. osztály tanulmányi eredményének, teljesítményének alakulása 	adatgyűjtés, adatelemzés
<ul style="list-style-type: none"> • 5. osztály eredményeinek alakulása a szaktárgyi rendszer bevezetését követően 	megbeszélés, munkaértekezlet
<ul style="list-style-type: none"> ➤ A házi feladatok minőségének, mennyiségének figyelemmel kísérése. 	információgyűjtés a napközi és a tanulószoba nevelőtől, a Diákönkormányzat tagjaitól, a napközis és tanulószobás tanulóktól, szaktanároktól fűzetellenőrzés a 8. Osztályban az esetleges beavatkozások tervezése

<u>Január</u>	
<ul style="list-style-type: none"> E-napló és tájékoztató füzetek bejegyzéseinek ellenőrzése. Az érdemjegyek alakulásának áttekintése, a félévi értékelés előkészítettsége, megalapozása. 	naplóellenőrzés, tájékoztató füzetekkel való összevetés az 5. Osztályban, a szerzett tapasztalatok megosztása
<ul style="list-style-type: none"> A nevelő értékelő munkája, dolgozatok javítása, javíttatása. 	6. osztályos magyar nyelv és történelem felmérések áttekintése, a tapasztalatok megosztása
<ul style="list-style-type: none"> Lemorzsolódásra veszélyeztetett tanulók nyomon követése. 	adatgyűjtés az osztályfőnököktől, következtetések levonása, az esetleges beavatkozások tervezése
<u>Február–március</u>	
<ul style="list-style-type: none"> Intézményvezetői, helyettesi, munkaközösségvezetői óralátogatások Felkészülés a tanítási órára, A tanulási folyamat megszervezése A tanulók motiválása 	dokumentumelemzés, megfigyelés, óramegbeszélés, szóbeli értékelés
<ul style="list-style-type: none"> Tanórán kívüli foglalkozások tervszerű megvalósításának nyomon követése 	dokumentáció ellenőrzése, szükség szerint a hiánypótlás ellenőrzése
<ul style="list-style-type: none"> Az osztályok felkészülése a Farsangra. 	Farsangi műsor értékelése.
<ul style="list-style-type: none"> A tanulók felkészítése, motiválása a házi versenyeken való részvételre. 	adatelemzés, résztvevők számának alakulása
<u>Április–május</u>	
<ul style="list-style-type: none"> Tanév végi teljesítménymérés előkészítése, végrehajtása, értékelésének folyamata. 	Megbeszélés a nevelőkkel.
<ul style="list-style-type: none"> Projektekben való tanulói és pedagógus részvétel ellenőrzése. 	Megbeszélés, értékelés.
<ul style="list-style-type: none"> A tanmenet és a haladási naplóban beírtak összhangjának vizsgálata 	dokumentumelemzés, visszacsatolás
<u>Június</u>	
<ul style="list-style-type: none"> Lemorzsolódásra veszélyeztetett tanulók nyomon követése. 	összehasonlítások végzése a félévi és előző tanévi adatokkal
<ul style="list-style-type: none"> Az osztályfőnökök adminisztrációs teendőinek ellenőrzése. 	dokumentumelemzés
<ul style="list-style-type: none"> Nyári felújítási munkák előkészítettsége. 	felelősök meghallgatása

MELLÉKLETEK

1.sz melléklet

Intézményfejlesztési célok és a célok eléréséhez szükséges cselekvési terv

A) Hiányzási mutatók javítása érdekében kitűzött célok

A partnerkapcsolatokat érintő célok bemutatása					
	A kitűzött cél megfogalmazása	A cél elérésének tervezett dátuma	A cél elérését jelző siker kritériumok		
1.	A hiányzási mutatók javítása a célunk. Ezt a partneri együttműködés elősegítésével - a szülőkkel, az ágazatközi partnerekkel - szeretnénk elérni (Pl. Család- és Gyermekjóléti Szolgálat és Központ, Háziorvos, Rendőrség).	2023. június 30.	<p>A hatékony partneri együttműködés eredményeként stagnál vagy csökken 2023. június 30-ig az igazolatlanul mulasztók száma a 30 óra esetében legalább 15 %-kal.</p> <p>A 250 órát mulasztók száma 2023. június 30-ig megfelelődik.</p>		
Az 1. számú cél eléréséhez szükséges tevékenységek:					
	Tevékenység megnevezése	Tevékenység kezdete és vége	A tevékenységben érintett résztvevők	Felelős	Elvárt eredmény
1.	Esetmegbeszélés (a pedagógusok és a külső ágazatközi szakemberek részvételével.)	havi egy alkalom vagy eseti	pedagógusok, ágazat- közti szakemberek	iskolai szociális segítő, megbízott pedagógus	Az esethez ó pedagógus számára tisztázódik a helyzet, szakmai és érzelmi támogatást kap.
2.	Esetkonferencia (az érintettek bevonásával)	szükség szerint (1. alkalom: esetfel-tárás, célok, felada- tok meghatáro	érintett pedagógusok, az eset érintettjei (szülő, tanuló, DÖK vezető, ágazatközi	iskolai szociális segítő Intézményvezető vagy helyettese	A probléma okai tisztázódtak, a résztvevők mindegyike vállal feladatot a mulasztás csökkentése

		zása; 2. alkalom: értéke- lés, szükség esetén további feladatok kitűzése)	szakemberek...)		érdekében, amit az általuk meghatározott időpontban újra felülvizsgálunk. Amennyiben a mulasztás megszűnik, az esetet lezárják.
3.	Szülők bevonása preventív céllal	Szülők Akadémiája, szülői értekezlet, előadások	Szülők, pedagógusok, iskolai szociális segítő, meghívott előadók	Intézményvezető vagy helyettese, megbízott pedagógus	Előzetes tájékoztatás a mulasztások megelőzésének fontosságáról, és annak várható következményekről.

A belső erőforrásrendszert és szervezeti struktúrát érintő célok bemutatása					
	A kitűzött cél megfogalmazása	A cél elérésének tervezett dátuma	A cél elérését jelző sikerkritériumok		
2.	A 2022/2023-es tanév végéig létrehozunk az ágazatközi hálózati partnereinkkel egy adatbázist az igazolatlan mulasztások visszaszorítása érdekében, melynek felépítése és hasznosításának lehetőségei leírásra kerülnek az SZMSZ és a Házirend releváns részeibe. A feladat elvégzésére munkacsoport alakul, amely munkatervet készít évente és évente beszámol a tevékenységéről.	2023.június 30.	Az adatbázis létrejön. Hasznos adatokkal szolgál az igazolatlan hiányzások okainak feltárásában. Az SZMSZ és a Házirend kiegészítésre kerül. (2023. június 30.) Az igazolatlan hiányzások száma csökken legalább 15%-al 2023. június 30-ig. A 250 órát mulasztók száma 2023. június 30-ig megfelelődik.		
A 2. számú cél eléréséhez szükséges tevékenységek:					
	Tevékenység	Tevékenység kezdete és	A tevékenységben	Felelős	Elvárt

	megnevezése	vége	érintett résztvevők		eredmény
1.	Megbeszélés a hálózati partnerekkel.	2022. 09. 20.	Iskolavezetés, osztályfőnökök, Gyermekjóléti Szolgálat, Iskolai szociális munkás, Cigány Kisebbségi Önkormányzatok Vezetői, Jelenlétház, Tanoda	Intézményvezető	Megállapodunk az adatbázis létrehozásáról, annak elemeiről.
2.	Az adatbázis folyamatos feltöltése	2022. 11. 30.	Iskolavezetés, osztályfőnökök, Gyermekjóléti Szolgálat, Iskolai szociális munkás, Cigány Kisebbségi Önkormányzatok Vezetői, Jelenlétház, Tanoda	Intézményvezető	Az adatbázis elkészül.
3.	Az adatbázis hasznosítása	2023. 06.30.	Iskolavezetés, osztályfőnökök	Iskolavezetés, osztályfőnökök	Az igazolatlan mulasztások száma csökken.
4.	Az SZMSZ és a Házirend kiegészítése	2023.06.30.	Iskolavezetés	Iskolavezetés	Az SZMSZ és a Házirend kiegészítése megtörténik.

módszertant érintő célok bemutatása			
	A kitűzött cél megfogalmazása	A cél elérésének tervezett dátuma	A cél elérését jelző sikerkritériumok
3.	Félévente egy alkalommal, a hálózati partnereinkkel hospitálást valósítunk meg, ahol előzetesen kiválasztott, általunk eddig ismeretlen módszereket ismerünk meg	2023. június 30.	A két hospitálási alkalom megvalósul. Legalább egy új módszer alkalmazásra kerül. Az új módszer az intézményi dokumentumainkba is bekerül. Az új módszer alkalmazásának eredményeként hiányzási mutatóink

	a tanulói hiányzások mérséklése tekintetében. A megismerés után nevelőtestületi ülésen döntünk róla, hogy alkalmazzuk-e az új módszert intézményünkben.		javulnak.		
A 3. számú cél eléréséhez szükséges tevékenységek:					
	Tevékenység megnevezése	Tevékenység kezdete és vége	A tevékenységben érintett résztvevők	Felelős	Elvárt eredmény
1.	Hálózati partnereink jó gyakorlatainak feltérképezése, jó gyakorlat kiválasztása	2022. 09.30.	Iskolavezetés, osztályfőnökök. Hálózati partneriskolák vezetői, osztályfőnökei.	Intézményvezető	Két hálózati partner jó gyakorlata kiválasztásra kerül.
2.	Hospitálás az első intézményben.	2023. 01.20.	Iskolavezetés, osztályfőnökök. Hálózati partneriskolák vezetői, osztályfőnökei	Intézményvezető	Sikeres hospitáció. Hospitálási naplók.
3.	Hospitálás a második intézményben.	2023. 05.20.	Iskolavezetés, osztályfőnökök. Hálózati partneriskolák vezetői, osztályfőnökei	Intézményvezető	Sikeres hospitáció. Hospitálási naplók.
4.	Nevelőtestületi ülésen napirendre kerül a hospitálásokon megismert mindkét jó gyakorlat alkalmazásának kérdése	2023. 07. 05.	Tantestület	Intézményvezető	Legalább az egyik újonnan megismert módszer alkalmazása mellett döntünk.

A méltányos oktatásszervezést érintő célok bemutatása					
	A kitűzött cél megfogalmazása	A cél elérésének tervezett dátuma	A cél elérését jelző sikerkritériumok		
4.	Aktívan segítjük a családokat a körjegyzővel, a polgármesteri hivatalok ügyintézőivel, és a Gyermekjóléti Szolgálat munkatársaival együttműködve, hogy minden tanuló a számára releváns szociális státuszról rendelkezzen igazolással, határozattal, hogy ezáltal hozzáférjen a jogszabályban (1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról (Gytv.) 6. § (2a); 21/C. § (1) a), b)) rögzített szolgáltatásokhoz és naprakész, valid adatokkal rendelkezünk a lemorzsolódás csökkentése érdekében a beavatkozások tervezéséhez.	folyamatosan, a lejárt határozatok követésével	Minden tanuló gyvk, hh, hhh új határozata jogerőssé válik a lejárt határozat megszűnésekor. A családdal való jó együttműködés tovább erősödik. A mulasztások kezelésében való közös fellépésünk is eredményesebb lesz. A partnerkapcsolat erősödése eredményeként csökken a mulasztások száma.		
A 4. számú cél eléréséhez szükséges tevékenységek:					
	Tevékenység megnevezése	Tevékenység kezdete és vége	A tevékenységben érintett résztvevők	Felelős	Elvárt eredmény
1.	Kapcsolatfelvétel a jegyzővel.	2022. 08. 15.	intézményvezető, jegyző, iskolatitkár, jegyzőségi munkatárs	intézményvezető	A nyomkövetés lehetősége megteremtődik. Jó partneri kapcsolat alakul.
2.	A lejárt határozatok figyelemmel	folyamatos	iskolatitkár, osztályfőnökök	iskolatitkár	A szülő figyelmének felhívása a kérelem

	kísérése.				beadására időben megtörténik.
3.	Együtműködés a jegyzővel.	folyamatos	intézményvezető, jegyző, iskolatitkár,	iskolatitkár	A szolgáltatások igénybevétele zökkenőmentes. Minden rászoruló gyermek megkapja az őt megillető kedvezményeket.
4.	Beavatkozások tervezése	félévente, az ESL rendszerben, a mindenkori határidő betartásával.	intézményvezető	intézményvezető	Valid adatszolgáltatás. Megelőző és beavatkozó tevékenységek tervezése megtörténik.

B) Továbbtanulási mutatók javítása érdekében kitűzött célok

A partnerkapcsolatokat érintő célok bemutatása					
	A kitűzött cél megfogalmazása	A cél elérésének tervezett dátuma	A cél elérését jelző sikerkritériumok		
5.	A szakképző intézményekkel a kapcsolatrendszerünk megújul. Ezáltal a tanulóink nyomonkövetése megbízhatóan működik. Az iskola-tanuló-szülő kapcsolatrendszer elemeit gazdagítottuk.	2023. november	A szakképző intézmények közül azokkal, amelyektől nem vagy csak egy-egy tanévben kaptunk visszajelzést a tanulóink eredményeiről a kapcsolatot felvettük és a visszajelzések megérkeztek. A szülő-iskola kapcsolatrendszer bővült egy további elemmel: A pályaorientációs nap szervezésébe, lebonyolításába is bevonásra kerültek szülők.		
Az 5. számú cél eléréséhez szükséges tevékenységek:					
	Tevékenység megnevezése	Tevékenység kezdete és vége	A tevékenységben érintett résztvevők	Felelős	Elvárt eredmény
1.	Szakképző iskolák megkeresése	2023. október	Iskolavezetés	intézmény-vezető	Megérkeznek a

				helyettes	visszajelzések.
2.	Pályaorientációs nap tervezése során a szülőkkel való kapcsolat erősítése, bevonásuk a szervezésbe és a lebonyolításba.	2022. szeptember 30. 2022. október	Iskolavezetés	intézmény-vezető helyettes	A tervező dokumentum elkészül, munkatervben rögzítésre kerül a program újszerű szervezése.
3.	A pályaorientációs nap megvalósítása	2022. október	Iskolavezetés	intézmény-vezető helyettes	A szülők aktívan részt vesznek a programon.

A belső erőforrásrendszert és szervezeti struktúrát érintő célok bemutatása					
	A kitűzött cél megfogalmazása	A cél elérésének tervezett dátuma	A cél elérését jelző sikerkritériumok		
6.	A továbbtanulási mutatók javítása érdekében érdekelten tervezett intézkedéseink előkészítésébe bevonjuk a diákönkormányzatot.	2022. szeptember 30.	A diákönkormányzat munkatervében szerepel a továbbtanulási motivációval kapcsolatos program.		
A 6. számú cél eléréséhez szükséges tevékenységek:					
	Tevékenység megnevezése	Tevékenység kezdete és vége	A tevékenységben érintett résztvevők	Felelős	Elvárt eredmény
1.	A diákönkormányzat munkatervének elkészítése	2022. szeptember 15.	diákönkormányzat tagjai	Dök munkáját segítő tanár	A diákönkormányzat munkatervének elkészül.
2.	A program megvalósul	2022. november	diákönkormányzat tagjai	Dök munkáját segítő tanár	A diákönkormányzatot segítő pedagógus a programról elkészíti a beszámolót.

3.	A továbbtanulási motiváció érdekében megvalósított program megvitatása, az eredményesség értékelése	2023. június 30.	Iskolavezetés	intézmény-vezető helyettes	A visszacsatolás a diákönkormányzat vezetője felé megtörténik.
----	---	------------------	---------------	----------------------------	--

A módszertant érintő célok bemutatása					
	A kitűzött cél megfogalmazása	A cél elérésének tervezett dátuma	A cél elérését jelző sikerkritériumok		
7.	A pályaorientációval kapcsolatos továbbképzésen vesz részt iskolánk egyik pedagógusa lehetőség szerint.	2023. június 30.	Egy pedagógus tanúsítványt szerez.		
A 7. számú cél eléréséhez szükséges tevékenységek:					
	Tevékenység megnevezése	Tevékenység kezdete és vége	A tevékenységben érintett résztvevők	Felelős	Elvárt eredmény
1.	Beiskolázási tervben megjelenik a kolléga továbbtanulása	2023.03.15	jelentkező pedagógus, iskolavezetés, tantestület, tankerület	intézményvezető	A beiskolázási terv elfogadásra kerül.
2.	A kolléga megkezdi tanulmányait.	2022. 09.01.	pedagógus	intézményvezető	Eredményes tanulmányi előmenetel.

C) Lemorzsolódási mutatók javítása érdekében kitűzött célok

A partnerkapcsolatokat érintő célok bemutatása					
	A kitűzött cél megfogalmazása	A cél elérésének tervezett dátuma	A cél elérését jelző sikerkritériumok		
9.	Évente 1 alkalommal Családi napot rendezünk, ahol a megjelennek a tanulók 60%-nak szülei. A rendezvény (farsang) tervezésébe és megvalósításába bevonásra kerülnek a tanulók és a szülők.	2023. június 30.	A Családi nap megvalósul. A tanulók szüleinek legalább 60%-a bevonásra kerül. A szülői vélemények, javaslatok összegyűjtésre kerülnek.		
A 9. számú cél eléréséhez szükséges tevékenységek:					
	Tevékenység megnevezése	Tevékenység kezdete és vége	A tevékenységben érintett résztvevők	Felelős	Elvárt eredmény
1.	Családi nap 1. forgatókönyvének elkészítése	2022. 11. 20.	IPR munkaközösség	IPR munkaközösség vezetője	A forgatókönyv elkészül.
2.	Családi nap 1. rendezvény megvalósítása	2023. június 30.	IPR munkaközösség	IPR munkaközösség vezetője	A Családi nap 1. dokumentációja elkészül.

A belső erőforrásrendszert és szervezeti struktúrát érintő célok bemutatása			
	A kitűzött cél megfogalmazása	A cél elérésének tervezett dátuma	A cél elérését jelző sikerkritériumok
10.	Horváthné Világosi Boglárka pedagógus gyógypedagógus szak, biztosítja a szakos ellátottságot az adott területeken.	2023. december 31.	Horváthné Világosi Boglárka pedagógus másoddiplomáját. megszerzi
A 10. számú cél eléréséhez szükséges tevékenységek:			

	Tevékenység megnevezése	Tevékenység kezdete és vége	A tevékenységben érintett résztvevők	Felelős	Elvárt eredmény
1.	Beiskolázási tervben megjelenik a kolléga továbbtanulása	2023.03.15	Horváthné Világosi Boglárka pedagógus, iskolavezetés, tantestület, tankerület	intézményvezető	A beiskolázási terv elfogadásra kerül.
2.	A kolléga befejezi a tanulmányait.	2023. 06. 30.	Horváthné Világosi Boglárka	Horváthné Világosi Boglárka	Eredményes tanulmányi előmenetel.

A módszertant érintő célok bemutatása					
	A kitűzött cél megfogalmazása	A cél elérésének tervezett dátuma	A cél elérését jelző sikerkritériumok		
11.	A Komplex Alapprogram felmenő rendszerben történő megvalósítása folytatódik és minden évfolyamom bevezetésre kerül.	2023. szeptember 1.	A Komplex Alapprogram bevezetése és működtetése teljessé válik az iskolánkban. A tanulói motivációban ezáltal elért eredmények a lemorzsolódás csökkenésében is megmutatkoznak. A lemorzsolódási mutatóink javulnak.		
A 11. számú cél eléréséhez szükséges tevékenységek:					
	Tevékenység megnevezése	Tevékenység kezdete és vége	A tevékenységben érintett résztvevők	Felelős	Elvárt eredmény
1.	Szülők folyamatos tájékoztatása szülői értekezleten	folyamatos	Intézményvezető	Intézményvezető	A szülők támogatják a KAPműködtetését.
2.	Szakszerű megvalósítás	folyamatos	Bevont pedagógusok	Intézményvezető	Tanmenetek átdolgozása megtörtént a KAP elvárásainak megfelelően. Az

					alprogrami foglalkozások tervei elkészültek.
--	--	--	--	--	--

A méltányos oktatásszervezést érintő célok bemutatása					
	A kitűzött cél megfogalmazása	A cél elérésének tervezett dátuma	A cél elérését jelző sikerkritériumok		
12.	Iskolánk félévente jelzi a fenntartója felé a helyi köznevelési rendszerben elfoglalt helyzetének javítása érdekében szükséges fenntartói beavatkozásokat és a FEH méltányos oktatásszervezésének megvalósításának szempontjából szükséges igényeket.	Minden év munkatervének határ idejében.	A fenntartó a szükséges beavatkozásokat megteszi. A lemorzsolódási mutatóink javulnak.		
A 12. számú cél eléréséhez szükséges tevékenységek:					
	Tevékenység megnevezése	Tevékenység kezdete és vége	A tevékenységben érintett résztvevők	Felelős	Elvárt eredmény
1.	Fenntartónak szóló levél megfogalmazása, vagy munkatervben történő megfogalmazás	2023. 09.30.	intézményvezetés	intézményvezető	A dokumentum elkészül.
2.	Fenntartóval történő egyeztetés vagy munkaterv elfogadása	2023. 09.30.	intézményvezetés, fenntartó képviselője	intézményvezető	Az igények kielégítésre kerülnek, a tanév indítása zökkenőmentes.

D) Kompetenciamérési mutatók javítása érdekében kitűzött célok

A partnerkapcsolatokat érintő célok bemutatása			
	A kitűzött cél megfogalmazása	A cél elérésének tervezett dátuma	A cél elérését jelző sikerkritériumok
13.	A partneri adatbázisunkat félévente felülvizsgáljuk és az iskola eredményei, mutatói alapján megvizsgáljuk, hogy milyen célok elérésében relevánsak a partnerek. Új célok esetében új partnereket keresünk. Partneri adatbázis folyamatos karbantartása mellett kétévente minden partneri együttműködési megállapodást felülvizsgálunk és évente egy új megállapodást kötünk.	2023. június 30.	A partneri adatbázis felülvizsgálata megtörténik határidőre. A felülvizsgált adatbázis rendelkezésre áll. Új partnerek,- legalább egy,- bevonásra kerül évente. Vele együttműködési megállapodást kötünk. Kétévente az együttműködési megállapodások felülvizsgálatra kerülnek. Bővül azon partnereink száma, akik segítségével a kompetenciamérési mutatóink javulnak.

A 13. számú cél eléréséhez szükséges tevékenységek:

	Tevékenység megnevezése	Tevékenység kezdete és vége	A tevékenységben érintett résztvevők	Felelős	Elvárt eredmény
1.	Partneri adatbázis felülvizsgálata munkaközösségi üléseken	2023. 02. 05.	Intézményvezetés, munkaközösségvezetők	Partnerkapcsolatokért felelős	A megbeszélésről emlékeztető készül. A felülvizsgált adatbázisban az aktualizálás megtörténik.
2.	Együttműködési megállapodás kötése	2023. 02. 05-től folyamatosan	Intézményvezető Együttműködő partner képviselője	Partnerkapcsolatokért felelős Intézményvezető Együttműködő partner képviselője	Együttműködési megállapodás, amely a kompetenciamérésen való jobb teljesítmény elérését támogatja tanulóink körében. (Pl.: Tanoda, Jelenlét ház...)

A belső erőforrásrendszert és szervezeti struktúrát érintő célok bemutatása					
	A kitűzött cél megfogalmazása	A cél elérésének tervezett dátuma	A cél elérését jelző sikerkritériumok		
14.	A 2022/2023-as tanévben a munkatervben rögzített rendszer szerint hospitálási rendszert valósítunk meg, melynek keretében minden pedagógusunk kiválasztott óráján hospitálás történik. A következő két tanévben a hospitálási rendszert fenntartjuk.	2023. 06.30.	Minden pedagógus bekerül a hospitálási rendszerbe. Minden pedagógus az általa látogatott óráról hospitálási naplót készít. A hospitálások megbeszélésre kerülnek a látogatott pedagógus közreműködésével. A kompetenciamérés mutatói pozitív irányban elmozdulnak. A minimumszint alatt teljesítők aránya szövegértésből és matematikából mind a 6. mind a 8. évfolyamon legalább 5 %-al csökken.		
A 14. számú cél eléréséhez szükséges tevékenységek:					
	Tevékenység megnevezése	Tevékenység kezdete és vége	A tevékenységben érintett résztvevők	Felelős	Elvárt eredmény
1.	Hospitálási terv készítése	2022. 09. 15.	tantestület	intézményvezető-helyettes	Minden kolléga egyszer látogatott és legalább 3 alkalommal látogatóként szerepel a hospitálási tervben.
2.	Hospitálások megvalósítása	2023. 06. 30.	tantestület	intézményvezető-helyettes	Felkészülés a tanóra megtörténik, az óratervek előzetesen a hospitáló pedagógusok számára megküldésre kerülnek. A látogatott órák megbeszélése, az azokra való reflektálás a látogatott óra napján megtörténik. Hospitálási naplók elkészülnek.

A módszertant érintő célok bemutatása					
	A kitűzött cél megfogalmazása	A cél elérésének tervezett dátuma	A cél elérését jelző sikerkritériumok		
15.	A felmenő rendszerben bevezetett KAP-ot szakszerűen működtetjük.	2023. 06.30.	Pedagógusaink 90%-a elvégzi a Komplex Alaprogram képzéseit: KAK, DFHT. A bevont kollégák valamennyien két alprogrami foglalkozás vezetéséhez szükséges képzést elvégznek. A szülők tájékoztatása megtörténik. A fenntartó támogatása, elismerése tetten érhető. A módszer hatékony lesz a kompetenciamérés eredményeinek javítása terén is.		
A 15. számú cél eléréséhez szükséges tevékenységek:					
	Tevékenység megnevezése	Tevékenység kezdete és vége	A tevékenységben érintett résztvevők	Felelős	Elvárt eredmény
1.	Szülők folyamatos tájékoztatása szülői értekezleten	folyamatos	Intézményvezető	Intézményvezető	A szülők támogatják a KAPműködtetését.
2.	Részvétel képzéseken lehetőség szerint	folyamatos	Intézményvezető	Intézményvezető	A tanúsítványok megszerzésre kerültek.
3.	Szakszerű megvalósítás	folyamatos	Bevont pedagógusok	Intézményvezető	Tanmenetek átdolgozása megtörtént a KAP elvárásainak megfelelően. Az alprogrami foglalkozások tervei elkészültek.

A méltányos oktatásszervezést érintő célok bemutatása					
	A kitűzött cél megfogalmazása	A cél elérésének tervezett dátuma	A cél elérését jelző sikerkritériumok		
16.	Az iskolánkban lesznek délutáni foglalkozások, tehetséggondozó körök, szakkörök. Az ezeken résztvevő tanulók között az SNI, BTMN, RGYK, HH, HHH tanulók tekintetében arra törekszünk, hogy a következő 2 évben ne legyen 25%-nál nagyobb aránykülönbség. Mindkét év végén monitorozzuk a bekövetkező változásokat és szükség esetén módosítunk a csoportok összetételén.	2023. június 30.	A délutáni foglalkozások, tehetséggondozó körök, szakkörök között az SNI, BTMN, RGYK, HH, HHH tanulók tekintetében megszűnt a 25%-nál nagyobb aránykülönbség. Az évenkénti monitorozás megtörtént.		
A 16. számú cél eléréséhez szükséges tevékenységek:					
	Tevékenység megnevezése	Tevékenység kezdete és vége	A tevékenységben érintett résztvevők	Felelős	Elvárt eredmény
1.	A csoportok megalakítását követően az arányok kiegyenlítését megkezdjük munkaértekezleten.	2022. szeptember 30.	Csoportvezetők, iskolavezetés	Intézményvezető	Az arányok ez elvárásoknak megfelelő irányban elmozdulnak szükség szerint az egyes csoportokban.
2.	Monitorozás	2023. 06.30.	Csoportvezetők, iskolavezetés	Intézményvezető	A monitorozás eredményeit beépítjük.
3.	A csoportok megalakítását követően az arányok kiegyenlítését folytatjuk	2023. szeptember 30.	Csoportvezetők, iskolavezetés	Intézményvezető	Az arányok ez elvárásoknak megfelelő irányban elmozdulnak szükség

	munkaértekezleten.				szerint az egyes csoportokban. A 25%-nál nagyobb eltérés minden csoport esetében megszűnik.
--	--------------------	--	--	--	---

E) Egyéb célok

	A kitűzött cél megfogalmazása	A cél elérésének tervezett dátuma	A cél elérését jelző sikerkritériumok		
17.	Az intézmény, mint szervezet működése.	2023. augusztus 30.	Az iskolánk működésképes, megmarad.		
A 17. számú cél eléréséhez szükséges tevékenységek:					
	Tevékenység megnevezése	Tevékenység kezdete és vége	A tevékenységben érintett résztvevők	Felelős	Elvárt eredmény
1.	Pedagógus álláshely pályázatok kiírása	folyamatos	Intézményvezető	Intézményvezető	Lesz pályázó pedagógus.
2.	Kapcsolatépítés az önkormányzatokkal	folyamatos	Intézményvezető	Intézményvezető	Lesz pedagóguslakás.

Az alsó tagozatos munkaközösség munkaterve A 2022/2023-as tanévre

Az alsós munkaközösség tagjai: *Kiss Józsefné* – intézményvezető, 1.-6. osztály osztályfőnök
Bíró Csilla – tanító
Bíróné Ivády Nóra – fejlesztőpedagógus
Dániel Lászlóné – tanító
Hulitka Annamária – 4. osztályos osztályfőnök
Kiss Eszter – testnevelő tanár, 5. osztályos osztályfőnök
Pálová Mirtill – tanár

Munkaközösség vezető: *Horváthné Világosi Boglárka* – intézményvezető-helyettes, 2. osztály osztályfőnök

A 2022/2023-as tanévet 4 alsó tagozatos osztállyal és egy összevont napközis csoporttal kezdjük.

Feladataink a tanévben:

- Az osztálytermek tisztaságának megóvása érdekében szükséges intézkedésünk: A tantermek fertőtlenítő szerekkel való felszerelése. A fertőtlenítő szerek folyamatos használata és a gyerekeket is ösztönözni fogjuk a használatukra.
- Tantermek előkészítése a gyermekek fogadására.
- A tanulók baleset- és tűzvédelmi oktatása.
- A tanmenetek, fejlesztési tervek elkészítése, aktualizálása, ellenőrzése.
- Alapkészségek, logikus gondolkodás kialakítása, fejlesztése, megszilárdítása.
- Hangos olvasás fejlesztése mellett kiemelt figyelmet kell fordítanunk a szövegértésre, az értő olvasásra. Feladatok, utasítások megértésének, értelmezésének fejlesztése írásban és szóban.
- Gondos, esztétikus füzetvezetésre szoktatjuk tanulóinkat, fontos a rendszeres és pontos önellenőrzés, a javítás és javíttatás.
- A lemorzsolódás csökkentése, méltányosság biztosítása.
- A tanórai és tanórán kívüli fegyelem megkövetelése, egymás tisztelete és segítése.
- Egységes követelmény és értékelési rendszer.
- Az e-napló naprakész, pontos vezetése.

- Komplex Alapprogram folytatása.
- 1. osztályos tanulók beilleszkedésének segítése.
- Nyugodt, kiegyensúlyozott, következetes, gyermekközpontú légkörben történő személyiségfejlesztés.
- A tanulói teljesítmények folyamatos mérése, értékelése, pozitív példák kiemelése.
- Az első osztályosok részképességeinek mérése. (DIFER)
- Szöveges értékelés elkészítése az adott évfolyamokon (1.o. és 2.o. félév)
- Iskolai dokumentumok pontos, naprakész vezetése (e-naplók, tanulók értékelése a házirendben meghatározottak szerint, tanmenetek, anyakönyv, fejlesztési tervek)
- A lemaradó tanulók segítése, felzárkóztatása, differenciálása, személyre szabott egyéni foglalkoztatás, bánásmód tanórákon.

Intézményünkben működik az IPR alapú Integrációs Felkészítés, amelynek célja az iskolai lemorzsolódás megelőzése. Ennek megvalósításáért felel az Integrációs Felkészítésért Felelős Munkaközösség.

Fontos feladat a tehetséggondozás, képességfejlesztés (tanulmányi versenyeken való részvétel, mesemondó és versmondó verseny, házi levelezős versenyek magyar nyelv és matematika tantárgyakból).

- Szakmai, módszertani segítségnyújtás

Felső kollégáinkkal egységes nevelési-oktatási elveket követve folyamatos kapcsolattartásra törekszünk. Nagy figyelmet fordítunk a magatartás formálására, a viselkedéskultúra, beszédkultúra, a személyes higiénia (helyes étkezési szokások, tisztálkodási szabályok és szokások) fejlesztésére.

Következetesen alkalmazzuk, betartatjuk a „Házirend” előírásait. Tanulóinkkal részt veszünk iskolai ünnepélyeken, rendezvényeken. Aktívan tevékenykedünk diákönkormányzatunk munkájában.

Együttműködés a napközis nevelőkkel, könyvtárossal, plébánossal, gyermekvédelmi felelőssel, az iskolában működő művészeti iskolával.

Jó kapcsolat fenntartása a helyi gyermekjóléti és családsegítő szolgálattal, védőnővel, polgárőrséggel, önkormányzatokkal, „Négy Tó Panzió”-val, Tarnamenti Hagyományőrző és Kulturális Egyesülettel, Salgótarjáni Pedagógiai Oktatási Központtal (POK).

A szülőkkel való kapcsolattartást továbbra is kiemelten kezeljük. A kialakult online kapcsolattartást elősegítő Facebook, illetve Messenger csoportokat fenntartjuk. Eredményesebb munkavégzésünk érdekében igyekszünk megnyerni a szülőket. Rendszeresen

tájékoztatjuk őket fogadóórákon, szülői értekezleteken, támogatjuk az online felületek használatát/ e-napló bejegyzésein keresztül, üzenőfüzetek útján gyermekük munkavégzéséről, tanulmányi munkájáról, magaviseletéről.

Az óvoda-iskola kapcsolatának erősítése érdekében nagy hangsúlyt fektetünk az együttműködésre. Az eddig kialakult jó kapcsolatot továbbra is fenntartjuk.

Fontos feladatunk az alsó tagozatból a felső tagozatba átmenet segítése is.

Nagy figyelmet fordítunk a digitális térrel összefüggő, tanulókat érintő helyzetek, sérelmek kezelésére. Resztoratív sérelemkezelés előtérbe helyezése.

Tanulóinknak a tanév során több alkalommal is színes programokat szervezünk – kirándulások, Mikulás délután, farsangi karnevál, gyermeknap, helyismereti nap, sportnap.

Mivel az előző években elkezdett pályázatok (Norvég: Egészség hét; TÁMOP: 3 hetet meghaladó karácsonyi projekt, roma témahét) eredményesek és hasznosak voltak, ezért további megvalósításukat munkatervi feladatként végezzük.

Folytatódó pályázataink:

- A központilag támogatott témahetek megvalósítását tervezzük.
- Boldog iskola
 - Megvalósító: Horváthné Világosi Boglárka 2. osztály
- ÖKO Iskola
 - Megvalósító: ÖKO Iskolai Munkaközösség

Egyéb innovációk:

- Egészség hét
- Karácsonyi témahét – 3 hetet meghaladó projekt
- Ökológiai lábnyom projekthét
- Roma témahét

Munkaközösségünk továbbra is figyelemmel kíséri a törvényi változásokból adódó egyéb feladatokat. E célok és feladatok jegyében állítottuk össze éves munkánkat, foglalkozásainkat:

- 1. foglalkozás: Éves munkatervünk összeállítása
 - Határidő: augusztus 31.
 - Felelős:
 - Horváthné Világosi Boglárka
 - minden tag

- 2. foglalkozás: Versenykiírás elkészítése - házi levelezős versenyek (magyar nyelv, matematika), tanmenetek áttekintése
 - Határidő: október 22.
 - Felelős:
 - Horváthné Világosi Boglárka
 - minden tag
- 3. foglalkozás: Konzultáció az óvodapedagógusokkal
 - Az első osztályos gyermekek beilleszkedése az iskolai életbe
 - Aktuális problémák megbeszélése
 - DIFER mérés eredménye
 - Határidő: 2023. január 31.
 - Felelős:
 - Horváthné Világosi Boglárka
 - Kiss Józsefné
 - óvodapedagógusok
- 4. foglalkozás: Éves munkánk értékelése a tanév végi felmérések eredményeinek tükrében (magyar nyelv és irodalom és matematika tantárgyak tekintetében)
 - Határidő: június 24.
 - Felelős:
 - minden tag

Horváthné Világosi Boglárka, alsós munkaközösség-vezető

A felső tagozatos munkaközösség munkaterve 2022/2023-as tanévre

1. A munkaközösség tagjai

Bíróné Ivády Nóra	matematika
Holes Károly Vince	természettud., kémia, fizika, biológia
Kiss Eszter	testnevelés
Kiss Józsefné	ének
Koppándi János	magyar nyelv és irodalom, történelem
Pálová Mirtill	magyar nyelv és irodalom, angol nyelv
Szabics Antal	matematika, technika, roma népismeret
Széki Miklós	földrajz, digitális kultúra

2. Céljaink

- a pedagógusok nevelő-oktató munkájának koordinálása
- az oktató-nevelő munka eredményességének és hatékonyságának javítása
- az iskolai éves munkaterv minél magasabb szintű megvalósításának segítése

3. Program

A munkaközösségi foglalkozásokra minden hónapban az iskolai munkaértekezletet követően kerül sor. A munkatervben foglalt feladatok megvalósításáért a munkaközösség vezetője a felelős.

2022. szeptember

- A munkaközösségi munkaterv összeállítása; célkitűzések
- A házi versenyek menetének kidolgozása

2022. október

- Az értékelés szempontjai egységes szemlélet szerint
- A tervezett házi versenyek elindítása
- A szülői értekezletek tapasztalatainak megbeszélése
- Az iskolai ünnepség (okt.23.) előkészítése, lebonyolítása

2022. november

- A tanórán kívüli foglalkozások tapasztalatainak megbeszélése

2022. december

- A tanulmányi munka értékelése, felkészülés a féléves értékelésekre
- A külső és a házi versenyek értékelése

2023. január

- Az I. félév tevékenységének áttekintése, esetleges korrekciók
- A félévzáráshoz szükséges dokumentumok kezelésének rendje

2023. február

- A farsangi bál előkészítése, lebonyolítása

2023. március

- A tanulmányi és fegyelmi helyzet megbeszélése; korrekciók

2023. április

- A „Szakmák éjszakája” rendezvényen való részvétel előkészítése, lebonyolítása
- A „Fenntarthatósági témahét” helyi megszervezése, lebonyolítása

2023. május

- A tanulmányi és fegyelmi helyzet áttekintése, felkészülés az év végi értékelésekre

2023. június

- Az éves munka értékelése

**Integrációs felkészítésért felelős munkaközösség munkaterve
2022/2023-as tanévre**

S.sz.	Feladat	Határidő	Felelős
1.	IPR munkacsoport alakuló megbeszélése Ismertető, tájékoztatás a kollégák részére. Segítségadás az IPR alapú pedagógiai munkához.	19.szept	IPR munkacsoport-vezető
2.	Jogszabályok figyelemmel kísérése	folyamatos	iskolavezetés
3.	Egyéni haladást segítő tanulói fejlesztési tervek készítése 3 havonta	szeptember, december, március	IPR-munkacsoport, osztályfőnökök
4.	Tanulók értékelése 3 havonta tanulók bevonásával Szülői fórum szervezése 3 havonta - tájékoztatás - véleménycsere Értékelő esetmegbeszélések: Értékelő esetmegbeszélések megszervezése, tapasztalatok megbeszélése, tájékoztatás, véleménycsere a szülővel és a tanulóval, integrációban résztvevő HHH tanulók előrehaladása Éves fejlesztőmunka értékelése	november, február, június december március június	osztályfőnökök IPR munkacsoport osztályfőnökök

5.	Egyéni fejlesztési naplók vezetése: Év eleji mérések (bemeneti) elkészítése, egyéni fejlesztési tervek elkészítése Egyéni fejlődési naplók vezetése	folyamatos	osztályfőnökök
.	Dokumentáció pontos vezetése: feljegyzések, jelenléti ívek, emlékeztetők, jegyzőkönyvek vezetése IPR-rel kapcsolatos programokról	folyamatos	osztályfőnökök IPR munkacsoport-vezető
	HHH tanulók felzárkóztatása Eszközjellegű kompetenciák fejlesztése – tantárgyi képességfejlesztő programok: - Felzárkóztató órák magyarból és matematikából.	folyamatos	szaktanárok, fejlesztő pedagógusok
8.	HHH tanulók tehetséggondozása - Helyi, kistérségi és megyei versenyekre való felkészülés, részvétel	folyamatos	szaktanárok
9.	Az óvoda-iskola átmenet megkönnyítése: - Tájékoztatás az iskolai szokásrendszerről, a szükséges taneszközökről. Leendő 1. o gyerekek megfigyeléséről, fejlesztéséről készült óvodai anyag áttekintése. Iskolaérettségi vizsgálatok áttekintése. Problémákkal küzdő, szakszolgálathoz irányított (HHH) gyerekek összesítése	szeptember, október	alsós munkaközösség, Horváthné Világosi Boglárka mcs.-felelős

	Hospitálás a nagycsoportban		
	Látogatás az 1. o.-ban (közös tanóra) Közös programok szervezése		
10.	A 4-5. osztály átmenetének megsegítése, figyelemmel kísérése	október, folyamatos	felső munkaközösség
11.	A továbbtanulás, pályaválasztás segítése: A továbbtanulással kapcsolatos fejlesztés megjelenése a munkatervben Pályaválasztási tanácsadás megszervezése A tanácsadásokon való részvétel dokumentálása A tanácsadás tapasztalatainak elemzése, értékelése Kapcsolatfelvétel a középiskolák vezetőivel A középiskolák által szervezett nyílt napokon való részvétel biztosítása Pályaválasztási szülői értekezlet megszervezése A középiskolákból kapott tanulói adatok elemzése	folyamatos	7-es, 8-os osztályfőnökök
12.	Kapcsolattartás az együttműködő partnereinkkel, szülőkkel - szülői értekezletek - nyílt napok - rendezvények - fogadóórák	folyamatos	Kiss Eszter IPR mcs.-felelős
13.	Kapcsolattartás a helyi társadalom képviselőivel - szülői értekezletek	folyamatos	iskolavezetés

	<ul style="list-style-type: none"> - fogadóórák - nyílt napok - rendezvények - nyitott iskolai programok - ünnepek 		<p>osztályfőnökök</p> <p>szaktanárok</p>
14.	<p>Új tanulásszervezési módszerek megismerése, alkalmazása</p> <p>Önálló tanulást segítő fejlesztés-tanulási zavarok kialakulását megelőző programok:</p> <ul style="list-style-type: none"> - fejlesztő foglalkozások - differenciált órák programelemek alkalmazásának hatékonyságvizsgálata <p>Egyéni haladást segítő differenciált tanulásszervezés megvalósítása:</p> <p style="padding-left: 40px;">a differenciált foglalkozások megvalósítása</p> <p style="padding-left: 40px;">a differenciált foglalkozások eredményességének értékelése</p>	folyamatos	szaktanárok, Horváthné Világosi Boglárka
15.	<p>Kulturális és sportrendezvényeken való részvétel biztosítása</p> <ul style="list-style-type: none"> mozi látogatás színház látogatás múzeum látogatás sportversenyek sport események 	folyamatos	Kiss Eszter IPR mcs-vezető
16.	<p>Egészség hét programjának kidolgozása, programszervezés, lebonyolítás, értékelés</p>	november 21-25	Hulitka Annamária, Kiss Eszter, osztályfőnökök

17.	Művészeti körök: - drámajáték - bábjáték - képzőművészet	folyamatos	Bíró Nóra Horváthné Világosi Boglárka Bíró Csilla
18.	Multikulturális tartalmak bevezetése az iskolában: Tanmenetek készítése (cigány népmesék, mondák, dalok, szokások, szerepek stb.) Megvalósítás a tanórákon Elkészült munkák, táncok, dalok, mesék bemutatása, előadása	folyamatos	szaktanárok osztályfőnökök
19.	HHH tanulók felkészítése a kompetenciamérésre A kompetencia mérés eredményeinek elemzése	folyamatos	iskolavezetés, Kiss Eszter
20.	Pályázatfigyelés, pályázatírás: integrációs támogatás pályázat elkészítése – első félév és második félév intézményi önértékelés és pályázati támogatás elszámolásának elkészítése	folyamatos	IPR munkacsoport iskolavezetés

Belső értékelési munkacsoport munkaterve 2022/2023-as tanévben

Belső értékelési munkaközösség vezetője: Bíróné Ivády Nóra

Belső értékelési munkaközösség tagjai: Kiss Józsefné

A belső értékelési munkaközösség működésének kiemelt célja és feladata a pedagógusokra, a vezetőre és az intézményre vonatkozóan a minőségi munka elősegítése.

Az értékelési csoport kiemelt feladatai:

- az intézményi elvárás rendszer meghatározása
- az adatgyűjtéshez szükséges kérdések, interjúk összeállítása
- az éves terv és az ötéves program elkészítése
- az aktuálisan érintett kollégák tájékoztatása
- az értékelésbe bevont kollégák felkészítése/feladatmegosztás
- az OH informatikai támogató felületének kezelése.

Az értékelés, a külső tanfelügyeleti ellenőrzés és a pedagógusok előmeneteli rendszerének alapját képező minősítési rendszer működéséből adódó feladatok ellátása során:

Intézményvezetés felelőssége:

- az ellenőrzésre kijelölt pedagógusok felkészítése a minősítésre és a tanfelügyeleti ellenőrzésre
- intézményi önértékelés jogkövető megszervezése
- a már bevezetett tevékenységlátogatási, dokumentumellenőrzési gyakorlat tovább folytatása
- a személyi és tárgyi feltételek biztosítása

Pedagógusok felelőssége:

- abban áll, hogy úgy a belső, mint a külső ellenőrzésnél, minősítési eljárás alatt felkészültségüket, pedagógiai kompetenciájukat, hivatásszeretüket bizonyítsák, hiszen az egész intézményről alkotott kép az egyes pedagógusok és a vezetés összteljesítményét mutatja:
 - az oktatás, nevelés az óralátogatás során
 - a dokumentumellenőrzés során
 - az interjú és a portfólióvédés során

A pedagógusok önértékelése az egyes elvárások teljesülésének önvizsgálata. Az önértékelés eredményére alapozva a pedagógus a vezetővel egyeztetve egyéni önfejlesztési tervet készít, a nyolc kompetencia terület mentén.

Célja: a pedagógusok nevelő-oktató munkájának fejlesztése - a kiemelkedő és a fejleszthető területek meghatározásával öt évente egyszer valósul meg.

Területei:

- Dokumentumelemzés (tanmenet, óraterv, elektronikus napló, foglalkozási tervek, tanulói füzetek)
- Óra-/foglalkozáslátogatás
- Interjú (pedagógus, vezető)
- Kérdőíves felmérés (pedagógus, szülők, munkatársak)

Mind a belső, mind pedig a külső szakmai ellenőrzések során annak feltárása folyik, milyen módon és mértékben jelennek meg a pedagógus munkájában az alábbi szakmai tartalmak:

- Az intézmény saját elvárásainak való megfelelés
- Az általános pedagógiai szempontoknak való megfelelés
- Mesterségbeli tudás a pedagógus kompetenciák mentén

Főbb jellemzők:

- Alapelv: a külső (tanfelügyeleti) ellenőrzés és az önértékelés szoros kapcsolata.
- Az intézményi önértékelés fókuszában a tanítási-tanulási folyamat, a pedagógusi munka minősége áll.
- Az intézmény/vezető/pedagógus önértékelés egységes szempont- és eszközrendszere összhangban van a tanfelügyeleti intézmény/vezető/pedagógus értékelés szempont- és eszközrendszerével, pedagógusok esetében a minősítési rendszer követelményeivel is.
- A tanfelügyeleti értékelési szempontok kiegészülnek mindhárom szinten az önértékelést támogató szempontokkal, elvárásokkal.

Az önértékelés alapja:**Jogszabályok:**

- a 2011.évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről (64-65.§)
- 20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési – oktatási intézmények működéséről

Az Id. Szabó István Általános Iskola 2022/2023-as tanévre szóló önértékelési terve

Feladat	Dokumentum	Határidő	Felelős
<u>1.Szervezési feladatok</u> A BÉM a Pedagógia Programhoz, a Helyi Tantervhez és az éves munkatervhez igazodó munka megszervezése		2022. augusztus 30.	intézményvezető BÉM
<u>2. Előkészítés</u> Az intézmény éves önértékelési tervének előkészítése, adatgyűjtés		2022. augusztus 30.	BÉM
Az intézményvezető és a BÉM ismerteti a nevelőtestülettel a 2022/2023-as tanév önértékelési feladatait, belső ellenőrzési ütemtervet	jegyzőkönyv	2022. augusztus 31.	intézményvezető BÉM

<u>3. Tervezés</u> Éves önértékelési ütemtervének elkészítése A pedagógusok belső ellenőrzésének előkészítése, összhangban a tanfelügyeleti ellenőrzéssel és minősítő eljárással			BÉM
<u>4. Pedagógus önértékelés</u> A kijelölt pedagógusok belső ellenőrzése	Kérdőív Interjú Önfejlesztési terv	folyamatos	intézményvezető BÉM
5. Éves munka értékelése	Záró beszámoló	2023. június 30.	BÉM

Az önértékelésre kijelölt pedagógusok kiválasztásának elvei:

Az adott tanévben kijelölt kollégák köre:

- akinél minősítési eljárás várható
- akinél tanfelügyeleti ellenőrzés várható

Diákönkormányzat rendezvényterve 2022/2023-as tanév

I. Az iskola diákönkormányzata:

Tagjai:

5. évfolyam: Berki Emília, Radics Amina Lili, Hulitka-Pereira Flóra, Hulitka-Pereira Liam, Banga Mercédesz

6. évfolyam: Berceli Vivien, Kasnyóczki Abigél, Tajti Jázmin

7. évfolyam: Horváth Krisztofer, Kovács Barbara, Mida Arabella, Ondok Balázs

8. évfolyam: Bodor Kinga, Bogdán Bence, Tarnócz Tamara

Összesen: 15 fő

Diákvezetője:

Diákönkormányzat munkáját segítő pedagógus: Kiss Eszter

II. A 2022/2023-as tanévben a diákönkormányzat céljai, feladatai:

- A DÖK önállóbbá teszi a diákokat, változatosabbá teszi a diákéletet. A diákok javaslata alapján keressük azokat az új elemeket, amelyekkel még vonzóbbá, tartalmasabbá tehetjük programjainkat. A tanulók több örömet lelnek az általuk szervezett programokban, sikerélményhez juttatja mind a programot előkészítő, mind az abban részt vevő gyerekeket.
- A diákönkormányzat havonta ülészik, illetve a tervezett programokhoz igazodva gyakrabban is összehívható. Tagjai az osztályok által megválasztott diákképviselők, akik aktívan vállalnak feladatokat, képviselik diáktársaik érdekeit, ötleteikkel segítik a diákönkormányzat működését. A képviselők rendszerint részt vesznek a programok megvalósításában, lebonyolításában.
- A diákönkormányzat feladata a tanulók érdekeinek képviselete a nevelőtestületben, valamint a diákjogok és kötelességek ismertetése, elmélyítése. Emellett fontos szerepe van a közéleti és szabadidős programok szervezésében.

Mindezeket figyelembe véve az Id. Szabó István Általános Iskola Diákönkormányzata a következő célokat határozta meg a 2022/2023-as tanévre:

Céljaink:

- A tartalmas iskolai élet kialakítása a nevelőtestület támogatásával.
- Rendezvények megszervezése, segítése.
- A közösségi és kulturális tevékenységek további segítése: ezen belül kiemelt helyen a szabadidős programszervezést, a közösségszervezést.
- Empátiára, szociális érzékenységre, toleranciára nevelés.
- Erőszakmentes kommunikációra nevelés.
- Tudatos internethasználatra nevelés.
- Együttműködés a családokkal.

Feladataink:

- A tanulók érdekeinek képviselése.
- Jogvédelmi funkció betöltése.
- Információs szolgálat, az intézményi kommunikáció áramlásához való hozzájárulás.
- Kulturális tevékenység.
- Szabadidős programszervezés.
- Közösségszervezési tevékenység.
- Társadalmilag hasznos munkák segítése.
-

III. A 2022/2023-es tanév munkaterve:

A diákönkormányzat havonta tartja foglalkozásait a következő tematika szerint, mely igazodik az iskola munkarendjéhez:

Dátum	Feladat	Felelős
Szeptember		
14.	Alakuló ülés, tisztségviselők választása, munkaterv elfogadása	Kiss Eszter dsp. Osztályfőnökök
19.	Feladatok és lehetséges programok megvitatása	Kiss Eszter dsp.

	(papírgyűjtés, faliújság aktualizálása, osztálytisztasági verseny, takarítási nap, véleménydoboz készítése), akadályverseny előkészítése	
30.	Bűn-és baleset-megelőzési nap támogatása A magyar diáksport napja	Kiss Eszter dsp. Vk. tanárelnök DÖK titkára
30.	Diákközgyűlés	Kiss Eszter dsp. DÖK tagok
Október		
3.	Idősek napja	
7.	Pályaorientációs nap támogatása	Kiss Eszter dsp. DÖK tagok
14.	Id. Szabó István napi koszorúzás	
November		
7.	könyvek árusítása a könyvtárból	
9-10.	Nyílt napi diákügyelet	Kiss Eszter dsp. DÖK tagok
14-18.	Egészség hét	
28-december 21-ig	karácsonyi készülődés	
December		
6.	Mikulásrendezvény	
8.	Mikulás-kupa sportbajnokság	Kiss Eszter dsp. DÖK tagok
12-16.	Ruhagyűjtés, családi turkáló	
Január		
20.	A DÖK féléves munkájának értékelése	Kiss Eszter dsp.
Február		
10-11.	Farsang előkészítése, lebonyolítása, értékelés	Kiss Eszter dsp. DÖK tagok

Március		
6-10.	Pénzügyi és vállalkozási témahét támogatása	Kiss Eszter dsp. DÖK tagok
27-31.	Digitális témahét támogatása	
Április		
4.	Húsvéti bütykölde Versmondó versenyek támogatása	Kiss Eszter dsp. DÖK tagok
17-21.	Roma népismereti témahét támogatása	
24-28.	Fenntarthatósági témahét támogatása	
Május		
22.	pedagógusnap szervezése	Kiss Eszter dsp. DÖK tagok
26.	Részvétel a gyereknapi előkészítésében és lebonyolításában	
Június		
1.	A DÖK éves munkájának értékelése	DÖK elnök
8-9.	Ruhagyűjtés, családi turkáló	Kiss Eszter dsp. DÖK tagok
13.	Helyismereti nap támogatása	

A diáktanács tervezett időpontjai:

2022.09.14.	2022.10.05.	2022.11.02.	2022.11.30.	2023.01.04.
2023.02.01.	2023.03.01.	2023.04.12.	2023.05.03.	2023.05.31.

Cered, 2022. szeptember 12.

Kiss Eszter
a DÖK munkáját segítő pedagógus

Gyermek- és ifjúsági munkaterv a 2022/2023-as tanévre

A gyermek- és ifjúságvédelmi munka minden pedagógus feladata. Célunk minden tevékenység, pályázat, program szervezésével és megvalósításával, hogy a különböző okok miatt hátránnyal induló gyerekek sokoldalúan, harmonikusan fejlődjenek. Biztosítsuk számukra a megfelelő környezetet, a megfelelő eszközöket, tudástartalmat, érzelmi biztonságot, hogy sikerrel végezhessek el az általános iskola 8 osztályát, és kikerülve intézményünkől megállják a helyüket az életben.

Iskolánk Pedagógiai programjában kiemelten szerepelnek a gyermek- és ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladatok. Továbbra is nagy figyelmet fordítunk a halmozottan hátrányos helyzetben lévő, a veszélyeztetett, a felzárkóztatásra szoruló, lemorzsolódással veszélyeztetett tanulókra, az iskolai konfliktusok megfelelő kezelésére. Fontos a prevenció, a problémák megelőzése érdekében, hogy naprakészek legyünk a nehézségekkel küzdő tanulóink helyzetéről. Keresni kell a leoptimalisabb lehetőségeket, módszereket, hogy támogatásunkkal jó irányba tudjuk elindítani diákjainkat.

Alapvető, és folyamatos feladatok a tanév során:

Lemorzsolódással veszélyeztetett, problémákkal küzdő gyermekek esetében:

- Tanulmányi munkájuk, magatartásuk fokozott, rendszeres figyelemmel kísérése.
- A szükséges esetekben kapcsolat felvétele Gál Évával a Családvédő és Gyermejkölési Szolgálat munkatársával.
- Esetmegbeszéléseken, fegyelmi eljárásokon való részvétel.
- Tanácsadás.

Szülők körében végzett feladatok:

- Rendszeres kapcsolattartás, tanácsadás, tájékoztatás a jogokról, kötelességekről.
- Hatékony együttműködés elérése és szemléletformálás a nevelés-oktatás eredményessége érdekében.
- Online szülői fogadóórákon, értekezleteken való közreműködés.
- Online esetmegbeszélések szervezése.

A tantestület körében végzett feladatok:

- Együttműködés az osztályfőnökökkel, tanítókkal, szaktanárokkal. Különös tekintettel a nagylétszámú első és második osztályban segíteni a szülőkkel való kapcsolatfelvételt, kapcsolattartást.
- Tanácsadás, információk átadása, szoros kapcsolattartás az iskola vezetésével.
- A jelzőrendszer gyors, hatékony működtetése.
- Fokozott figyelem a lemorzsolódással veszélyeztetett, a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű diákok tanulmányaira, problémáira, a megsegítés lehetőségeire.

- Hiányzások, igazolatlan hiányzások figyelemmel kísérése, okainak feltárása, segítségnyújtás.
- Online esetmegbeszélések.
- Félévi és év végi beszámolók készítése.

Önálló feladatok:

- Kapcsolattartás külső intézményekkel (Gyermekjóléti szolgálat, Önkormányzat, védőnő, rendőrség,).
- Online esetmegbeszélések szervezése.
- Dokumentáció kezelése.
- Szükség esetén a jelzőrendszeren keresztül az illetékesek értesítése.
- Együttműködés az érintettekkel.

Minden hónapban rendszeresen végzett feladatok:

- Kapcsolattartás a szülőkkel
- Jelzőrendszer működtetése a Gyermekjóléti Szolgálat felé.
- Folyamatos konzultáció az iskolavezetéssel, osztályfőnökökkel, szaktanárokkal, különös tekintettel a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók megsegítésére.
- Esetkezelések.
- Online esetmegbeszélő fórumok szervezése.

Fontos a problémák gyors feltárása, a folyamatos odafigyelés, az információk hatékony kezelése. Törekednünk kell arra, hogy a veszélyeztetett tanulókat az adott közösség elfogadja, ösztönözze, felzárkóztatásukat segítse.

Az ifjúságvédelem hatékonysága az érintett tanulók, szülők, tanárok, osztályfőnökök, iskola, a segítők és a Gyermekjóléti Szolgálat, illetve a hatóság összehangolt munkájával érhető el.

Kiss Eszter

Ökoiskolai munkaterv 2022/2023.

Személyi feltételek

Az Ökoiskolai munkaközösség tagjai:

Kiss Józsefné, intézményvezető, 1. osztályos osztályfőnök

Kiss Eszter, 5. osztályos osztályfőnök

Horváthné Világosi Boglárka 2. osztályos osztályfőnök

Tajti Kinga iskolatitkár

Tajti Virág pedagógiai asszisztens

A munkaközösség célkitűzései

A környezeti nevelés olyan személyiségformálást jelent, amely kialakítja a környezettel kapcsolatos magatartási és életviteli mintákat, amelynek során tanulóink a környezetért felelős személyiséggé válnak. Fontos biztosítani mindenki számára a lehetőséget, hogy elsajátíthassa a szükséges tudást, készséget, értékrendszert, pozitív érzelmi hozzáállást. Gyermekeink a helyi természeti és épített környezeti lehetőségeknek köszönhetően szép környezetben, jó levegőn nőhetnek fel, ahol szinte korlátlan lehetőségük van a mozgás mindenféle válfajára, ahol az állatokat és a növényeket otthon és a természetben testközelből is megfigyelhetik. Fontos célunknak tekintjük, hogy a természetet, a növényeket és állatokat megszeressék, és a maguk módján, szintjén ismerjék és védjék. Célunk olyan emberek nevelése, akik a természeti és a társadalmi környezet szépségére nyitottak, ezt értékelni tudják, a természettel együtt tudnak élni. A környezettudatos magatartás kialakítása csak kisgyerekkorban elkezdve hatékony.

Célunk együttműködni a község önkormányzatával, a szülői munkaközösséggel, társadalmi szervezetekkel, hogy közösen alakítsuk, mélyítsük a fenntarthatóság pedagógiájában a környezettudatos gondolkodást, életmódot.

Törekszünk arra, hogy iskolánk olyan intézménnyé váljon, ahol a belső terek hangulatosak, növények díszítik azokat, illetve barátságos falújságok, tablók, az udvaron pedig padok állnak rendelkezésre, hogy néhány foglalkozás akár kint – természetes körülmények között – is megtartható legyen.

Kiemelt cél

Az idei tanévben kiemelt célunk az iskolakert megvalósítása és tanulóink környezettudatos gondolkodásra való nevelése.

Kertünk kialakítása megkezdődött a terület kijelölésével, és az öreg almafa kivágásával. Mindezek lehetővé teszik az őszi és tavaszi haszonnövények ültetését a biokertészünk javaslatainak figyelembe vételével.

Feltett szándékom, hogy nemcsak a diákok, de a szüleik érdeklődését felkeltve, bevonjuk őket ebbe a közösséget építő munkába. Madáretetők és virágládák készítésével minden korosztály megtalálhatja a számára vonzó feladatot, hogy aktív részese legyen kertünk és iskolánk szépítésében. A fenntartható fejlődés jegyében, projektjeinkhez újrahasznosítható és a természetben fellelhető anyagok használatát szorgalmazzuk.

Feladat ellátási szintek

Pedagógiai szint

A cél elérése érdekében a gyakorlatban megvalósuló elemek: 23

- tanulóink testközelből ismerkedjenek meg a környék flórájával, faunájával,
- specifikusan magyar, különösen a védett fajok megismertetése,
- élő környezetünk megismerése, óvása, szépítése,
- tájvédelmi körzetek, védett növényeink, állataink Cered környékén való felkutatása,
- környezetünkben élő fajok megismertetése,
- környezet megóvása,
- környezetbarát anyagok használata,
- természetben lévő anyagok és ezek felhasználási módjainak ismertetése,
- energiatakarékosság módszereinek megismertetése,
- veszélyes hulladékok megismertetése, kezelése,
- újrahasznosítható anyagok gyűjtése,
- iskola udvarának – előzetes beosztás alapján történő – tisztán tartása (diákok),
- iskola dekorálása,
- faliújság készítése (környezetbarát és tisztálkodó szerek használata),
- kitüntetett napok megünneplése (Föld napja, Víz világnapja, Madarak és fák napja),
- gyűjtési akciók (papírgyűjtés, elemgyűjtés),
- tisztasági verseny
- ökoiskolaként az iskola honlapjának folyamatos frissítése

Társas kapcsolatok szint, Technikai/gazdasági szint

Környezeti nevelési munkánk céljának eléréséhez elengedhetetlen feltétel, hogy az iskolai élet valamennyi résztvevője jó együttműködést alakítson ki egymással.

- Iskolán belüli együttműködés

Tanárok: Az iskola minden tanárának feladata, hogy környezettudatos magatartásával, munkájával példaértékű legyen a tanulók számára. Tantárgyában segítse a környezeti nevelési célok megtalálását, építse be ezeket tanmenetébe! Vegyen részt a környezeti nevelési programokon, segítsen azok megszervezésében!

Diákok: Az iskola minden diákjának feladata, hogy vigyázzon környezetére, társait figyelmeztesse a kulturált magatartásra. Ebben kiemelkedő szerepe van a Diákönkormányzatnak, az osztályközösségeknek. Tanulóink vegyenek részt aktívan a környezeti nevelési programokon!

Nem pedagógus munkakörben foglalkoztatottak: Az iskolai adminisztrációs és technikai dolgozók munkájukkal aktív részesei legyenek a környezeti nevelési programnak. Munkavégzésük legyen példamutató, csökkentsék a felesleges papírfelhasználást,

folyamatosan gyűjtsék a hulladékpapírt. Az iskola épületének takarítása során környezetkímélő, az egészségre nem ártalmas tisztítószereket használjanak!

- Iskolán kívüli együttműködés

Fenntartó: Az intézményvezető a fenntartóval és az önkormányzattal való egyeztetés során a lehető legoptimálisabb helyzet megteremtésének lehetőségét érje el, és a fenntartó a kötelező támogatásokon túl is segítse az iskolai környezeti nevelési programokat!

Szülők: Személyes példájukkal legyenek a környezettudatos életvitel hiteles terjesztői! Szülői értekezleteken legyen téma a környezeti nevelés. A szülők kapcsolódjanak be az iskola környezetvédelmi programjaiba, pl. hulladékgyűjtés, madáretetők létesítése.

Programok

Időpont	Program	Résztevők	Felelős
2022. szeptember	A mezítlábas ösvény felújítása	Munkaközösség tagjai	Hulitka Annamária
2022. szeptember	Ágyások kialakításának kezdete és őszi vetés	Munkaközösség tagjai Diákok és szülők	Hulitka Annamária
2022. szeptember	Szelektív hulladékgyűjtők kihelyezése	Alsó és felső tagozat	Osztályfőnökök
2022. szeptember	Vízartály és komposztáló kihelyezése	Munkaközösség tagjai Diákok és szülők	Herman László
2022. szeptember 22.	Takarítás Világnapja	Alsó és felső tagozat	Osztályfőnökök
2022. október 3-7.	Világ Legnagyobb Tanórāja- Fenntartható fejlődés nevében	Alsó és felső tagozat	Horváthné Világosi Boglárka
2022. október 4.	Az állatok világnapja 2022	Alsó tagozat	osztályfőnökök

2022. október	Madáretetők készítése- újrahasznosítás	Alsó és felső tagozat	Hulitka Annamária
2022. október	Magas ágyások készítése és őszi vetés	Munkaközösség tagjai Diákok és szülők	Hulitka Annamária
2022. október 28.	Világgyalogló Nap	Alsó és felső tagozat	Kiss Eszter Hulitka Annamária
2022. november	Madáretetők, -itatók kihelyezése	Alsó és felső tagozat	Herman László
2022. november	Iskola kert- tél alá vetés	Munkaközösség tagjai Diákok és szülők	Hulitka Annamária
2022. november	Egészség hét	Munkaközösség tagjai Diákok és szülők	Kiss Eszter

2022. november- december	Adventi készülődés- természetben található alapanyagok felhasználása	Alsó és felső tagozat	Hulitka Annamária
2022. december	Téli túra	Alsó és felső tagozat	Kiss Eszter Osztályfőnökök

2022. január 25.	Fél – éves értékelés	Munkaközösség tagjai	Hulitka Annamária
2023. január- február	Virágládák készítése- újrahasznosítás	Munkaközösség tagjai Alsó és felső tagozat	Hulitka Annamária Horváthné Világosi Boglárka
2023. február vége	Korai vetés	Munkaközösség tagjai Diákok és szülők	Hulitka Annamária
2023. március 22.	Víz világnapja	Alsó és felső tagozat	
2022. március- április	Iskola kert- tavaszi vetés	Munkaközösség tagjai Diákok és szülők	Hulitka Annamária
Időpont	Program	Résztevők	Felelős
2022. november- december	Adventi készülődés- természetben található alapanyagok felhasználása	Alsó és felső tagozat	Hulitka Annamária
2022. december	Téli túra	Alsó és felső tagozat	Kiss Eszter Osztályfőnökök
2023. január- február	Virágládák készítése- újrahasznosítás	Munkaközösség tagjai Alsó és felső tagozat	Hulitka Annamária
2023. február vége	Korai vetés	Munkaközösség tagjai Diákok és szülők	Hulitka Annamária
2023. március 22.	Víz világnapja	Alsó és felső tagozat	

2022. március- április	Iskola kert- tavaszi vetés	Munkaközösség tagjai Diákok és szülők	Hulitka Annamária
---------------------------	----------------------------	--	-------------------

2023. március- április	Húsvéti készülődés- dísz tárgyak készítése a fenntartható fejlődés jegyében	Alsó és felső tagozat	Hulitka Annamária
2023. március- április	Virágosítás	Munkaközösség tagjai Diákok és szülők	
2023. április	Fenntarthatósági Témahét 2023.	Alsó tagozat	Hulitka Annamária Alsó tagozatos osztályfőnökök
2023. május 5.	Ökohét- Szemétszedés	Munkaközösség tagjai Alsó és felső tagozat	Munkaközösség tagjai
2023. június	Helyismereti nap	Alsó és felső tagozat	Osztályfőnökök

**Munkaterv havi bontásban
2022/2023.**

Augusztus

Feladatok, programok	Felelős	Határidő
Tantárgyfelosztás tervezet elkészítése	Kiss Józsefné	2022. augusztus 31.
Alakuló értekezlet <ul style="list-style-type: none"> - tantárgyfelosztás - munkaközösségi vezetők megválasztása - heti feladatok 	Kiss Józsefné	2022. augusztus 15.
Tankönyvszállítás	Horváthné Világosi Boglárka	2022. augusztus 25.
Javító vizsgák	Kiss Józsefné	2022. augusztus 23. 9.00
Tűz- és munkavédelmi szemle Tűzvédelmi és munkavédelmi oktatás az intézmény dolgozói számára		2022. augusztus 23. 9.00
Tanévnyitó értekezlet A 2022/23-as tanév fő feladatainak meghatározása, elfogadása	Kiss Józsefné	2022. augusztus 31. 8.00
Órarend készítése	Kiss Józsefné	2022. augusztus 31.
Teremrend elkészítése	Horváthné Világosi Boglárka	2022. augusztus 31.
Ügyeleti beosztás elkészítése	Horváthné Világosi Boglárka	2022. augusztus 31.
A tantermek előkészítése a tanulók fogadására	Osztályfőnökök	2022. augusztus 31.

Szeptember

Feladatok, programok	Felelős	Határidő
Tanévnyitó ünnepély 1. osztályosok köszöntése Tankönyvosztás	Horváthné Világosi Boglárka	2022. szeptember 1. 6 ó
Tanulók baleset – és tűzvédelmi oktatása	Osztályfőnökök	2022. szeptember 1.
Munkaközösségek éves feladattervének elkészítése, véglegesítése, elfogadása	Horváthné Világosi Boglárka Koppándi János Kiss Eszter Bíróné Ivády Nóra Hulitka Annamária	2022. szeptember 12.
Tűzriadó		2022. szeptember
Tankönyv pótrendelés	Horváthné Világosi Boglárka	2022. szeptember .
Bűn- és balesetmegelőzési nap Az egészségtudatos gondolkodás és	Kiss Eszter	2022. szeptember 30.

iskolai mozgástevékenységek téma nap Magyar Diáksport Napja		
A pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálatának kezdő napja	Bíróné Ivády Nóra	2022. szeptember 19.
Szülői értekezlet	Osztályfőnökök Kiss Józsefné	2022. szeptember 27.
Diákközségi ülés	Kovácsová Veronika	2022. szeptember 26.
1. Munkaértekezlet /online/ Tanmenetekről, szülői értekezletről, statisztikáról, ügyeleti munkáról, versenyzetetről	Minden nevelő	2022. szeptember 30. 15.00
Tanulmányi versenyeken való részvétel előzetes összesítése	Munkaközösségvezetők	2022. szeptember 30.
A népmese világnapja	alsós osztályfőnökök	2022. szeptember 30.
Mesemondó verseny alsósoknak	Horváthné Világosi Boglárka	2022. szeptember 30.

Október

Feladatok, programok	Felelős	Határidő
Zenei Világnap	Kiss Józsefné	2022. október 3.
Idősek Világnapja	Kiss Eszter	2022. október 3.
Világ legnagyobb tanórája	Hulitka Annamária	2022. október 3-7-ig
Megemlékezés az aradi vértanúkról	Osztályfőnökök	2022. október 6.
A pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálatának befejező napja	Bíróné Ivády Nóra	2022. október 10.
Statisztika, tanórán kívüli tevékenységek felmérése Hittan, művészeti oktatás, sportkör, tehetséggondozó kör, fejlesztő foglalkozás, felzárkóztatás	Horváthné Világosi Boglárka	2022. október 14.
Id. Szabó István Nap Emlékkapu megkoszorúzása Múzeumlátogatás 6. osztály	Koppándi János Kiss Eszter	2022. október 14. 12.00
Pályaorientációs nap Pályaválasztási programokon való részvétel szervezése 1. TNMN	Bíróné Ivády Nóra	2022. október 7.
Megemlékezés 1956. október 23-ról iskolai ünnepély keretében	Holes Károly Vince Koppándi János	2022. október 21. 12.00 6 ó
Áthelyezett munkanap		2022. október 15. szombat áthelyezve 2023. június 10. ballagás napja TNMN
2. Munkaértekezlet	Minden nevelő	2022. október 27. 15.00
DIFER létszám felmérése	Kiss Józsefné	2022. október 14.

Az általános iskola tájékoztatja a hetedik évfolyamra járó tanulók szüleit arról, hogy gyermekük iskoláztatásával kapcsolatos kérdésben a szülőknek közösen kell dönteniük, valamint arról, hogy ha az iskolaválasztással kapcsolatban a szülők, vagy a szülő és a gyermek között vita van, annak eldöntése a gyámhatóság hatáskörébe tartozik, és gyermekük felvételi lapjait az általános iskolának a gyámhatósági döntés szerint kell továbbítani Az általános iskola tájékoztatja a nyolcadikos tanulókat a felvételi eljárás rendjéről	Bíróné Ivády Nóra Holes Károly Vince	2022. október 21.
Őszi szünet		2022. okt. 29- nov. 7.

November

Feladatok, programok	Felelős	Határidő
Az általános iskolák jelentik az Oktatási Hivatalnak a DIFER-ben érintett tanulók létszámát	Tajti Kinga	2022. október 28.
A magyar nyelv napja	Pálová Mirtill	2022. november 11.
Nyílt tanítási napok	Horváthné Világosi Boglárka	2021. november 8-9.
Egészség hét TIE fenntartás	Hulitka Annamária	2022. november 14-18.
Véradók napja	Kiss Eszter	2022. november 25.
Fogadó órák	Kiss Józsefné tantestület	2022. november 30. 15.00
Munkaértekezlet 3.	Kiss Józsefné	2022. november 30. 16 óra
Adventi készülődés Három hetet meghaladó projekt indítása	Horváthné Világosi Boglárka Kiss Józsefné Kiss Eszter	2022. november 28- december 21.

December

Feladatok, programok	Felelős	Határidő
Mikulás rendezvény, osztályprogramok. Egymás megajándékozása Mikulás túra TIE fenntartás	Osztályfőnökök Kiss Eszter	2022. december 6.
A DIFER vizsgálat határnapja az általános iskolák első évfolyamán	Horváthné Világosi Boglárka	2022. december 9.
Karácsonyi ünnepi műsor	Kiss Józsefné	2022. december 21. 12.00
3. Munkaértekezlet Karácsonyi évvégé ünnepség	Minden nevelő	2022. december 21. 13.30

Téli szünet		2022. december 21 - 2023. január 3.
-------------	--	--

Január

Feladatok, programok	Felelős	Határidő
Félévi osztályozó vizsgák	Horváthné Világosi Boglárka	2023. január 9-13.
Osztályozó értekezlet	Kiss Józsefné	2023. január 19. 13.30 6 ó
Órarend módosítása	Horváthné Világosi Boglárka	2023. január 19.
Az I. félév munkájának lezárása, értékelése a tanulóknál, tovább feladatok meghatározása	Minden nevelő	2023. január 19.
Pályaválasztási szülői értekezlet	Bíróné Ivády Nóra	2023. január 25.
Félévi bizonyítványok	Osztályfőnökök	2023. január 27.

Február

Feladatok, programok	Felelős	Határidő
Félévi tantestületi értekezlet 2.TNMN	Kiss Józsefné	2023. február 3.
Félévi szülői értekezlet	Osztályfőnökök	2023. február 7.
Farsangi bál osztályszintű	Osztályfőnökök, Kiss Eszter	2023. február 10-11.
Belső ellenőrzések, óralátogatások	Kiss Józsefné Horváthné Világosi Boglárka Bíróné Ivády Nóra	2023. február 20- február 24.
Belső értékelés - vezetői Kiss Józsefné	Bíróné Ivády Nóra	2023. február 20-24.
8. osztályos tanulók továbbtanulási anyagának továbbítása	Bíróné Ivády Nóra	2023. február 17.
A kommunista és egyéb diktatúrák áldozatainak emlékünnepe	Koppándi János	2023. február 24.
4. Munkaértekezlet	Minden nevelő	2023. február 28. 15.00

Március

Feladatok, programok	Felelős	Határidő
Március 15. Megemlékezés az 1848-as forradalom és szabadságharcra	Hulitka Annamária	2023. március 14.
PÉNZ 7	Nóri Eszter	
Jelentkezési lapok módosítása	Bíróné Ivády Nóra	2023. március 21-22.

A víz világnapja	Hulitka Annamária	2023. március 22.
Digitális témahét	Széky Miklós	2023. március 27-31.
5. Munkaértekezlet	Minden nevelő	2023. március 31.
Kimeneti mérések	Kiss Józsefné Ubrankovics Zoltán	2023. március 6. és 2023. június 9. között

Április

Feladatok, programok	Felelős	Határidő
Tavaszi szünet		2023. április 5-12-ig.
Tanulmányi versenyeken való részvétel továbbjutás függvényében	Érintett nevelők	versenykiírás szerint
Húsvéti ünnepség Húsvéti bütykölde /alsó/	Csák András Horváthné Világosi Boglárka Hulitka Annamária	2023. április 4.
Költészet napi versmondó versenyek	Kiss Józsefné	2023. április 4.
Témahét –Roma/cigány népismeret Nemzetközi Roma Nap	Pálová Mirtill Szabics Antal	2023. április 17 –21.
A Holokauszt áldozatainak emléknapja A Föld Napja	Koppándi János Hulitka Annamária	2023. április 21.
Általános iskolai beiratkozás	Horváthné Világosi Boglárka	2023. április 20-21.
Szaktmány éjszakáján való részvétel	Bíróné Ivády Nóra	
Fenntarthatóság-környezettudatosság témahete	Hulitka Annamária	2023. április 24-28-ig
Fogadó nap	Kiss Józsefné tantestület	2023. április 26. 15.00
6. Munkaértekezlet	Minden nevelő	2023. április 28. 15.00

Május

Feladatok, programok	Felelős	Határidő
Nemzetközi Vöröskereszt Napja	Hulitka Annamária	2023. május 5.
Anyák napja	Osztályfőnökök	2023. május 5.
Tanévzárás előkészítése (évváró dolgozatok, minimum szint-mérők, érdemjegyek áttekintése)	Minden nevelő	2023. május
Év végi osztályozó vizsgák	Horváthné Világosi Boglárka	2023. május 15-19-ig
7. Munkaértekezlet	Minden nevelő	2023. május 31. 15.00
Gyermeknap rendezvények	Horváthné Világosi Boglárka	2023. május 26.
3.TNMN		

Június

Feladatok, programok	Felelős	Határidő
A Nemzeti Összetartozás Napja Pedagógusnap	Osztályfőnökök Kiss Józsefné	2023. június 2.
Osztályozó értekezlet	Minden nevelő	2023. június 13. 13.30
Ballagás 4.TNMN	Kiss Józsefné Bíróné Ivády Nóra	2023. június 10. szombat áthelyezett munkanap
Helyismereti nap 5.TNMN	osztályfőnökök	2023. június 14.
Sportnap 6. TNMN	osztályfőnökök	2023. június 15.
A fizikai állapot- és edzettség vizsgálatának és az eredmények informatikai rendszerbe történő feltöltésének határnapja (Netfit)	Tajti Kinga Kiss Eszter	2023. június 15.
Tanévzáró ünnepély	Horváthné Világosi Boglárka	2023. június 16.
Napközis tábor, bentlakásos tábor Csodaszarvas, Erzsébet tábor	Kiss Józsefné	2023. június 3. 4. hete
Tanévzáró értekezlet. Éves munka értékelése, a munkatervben kitűzött célok megvalósulásának értékelése	Kiss Józsefné	2023. június 29.
A tanév dokumentumainak lezárása, irattárba helyezése	Kiss Józsefné Simonné Lőcsei Mónika Tajti Kinga	2023. július 3.
Év végi javítóvizsga	Horváthné Világosi Boglárka	2023. augusztus 22.

Tanulmányi és sportversenyek tervezete 2022/2023-as tanév

Kiss Józsefné

Versenyek
Házi mesemondó verseny
Házi versmondó verseny
Nógrád megyei Móra Ferenc magyar nyelvtan verseny
Nógrád megyei Móra Ferenc magyar irodalom verseny
„Arany toll” nyelvtan, helyesírás háziverseny

Horváthné Világosi Boglárka

Versenyek
Házi mesemondó verseny
Házi versmondó verseny
Házi népdaléneklési verseny
Rajzversenyek
„Arany toll” nyelvtan, helyesírás háziverseny
Fenntarthatósági témahét

Bíróné Ivády Nóra

Versenyek
Rajzpályázatok
Házi rajzversenyek

Koppándi János

Versenyek
Házi versmondó verseny
„Tudásbajnokság” magyar nyelv és irodalom
Házi verseny helyesírásból
Házi verseny irodalomból-olvasás 6-8.oszt.

Szabics Antal

Versenyek
Házi versmondóverseny 7.o
Házi verseny magyar nyelv 7.o.
Házi verseny magyar irodalom 7.o

Bíró Csilla

Versenyek
„Törd a fejed” házi matematika verseny

Pálová Mirtill

Versenyek
Bendegúz Tudásbajnokság – angol

JEGYZŐKÖNYV

J e g y z ő k ö n y v

Készült 2022. augusztus 31-én az Id. Szabó István Általános Iskolában megtartott tanévnyitó értekezleten.

Jelen vannak: Kiss Józsefné igazgató, Holes Károly Vince, Koppándi János, Bíró Ivády Nóra, Bíró Csilla, Horváthné Világosi Boglárka, Szabics Antal, Kiss Eszter, Hulitka Annamária, Tajti Virág, Tajti Kinga, Pálová Mirtill

Kiss Józsefné köszöntötte a megjelenteket, megállapította, hogy az ülés határozatképes. Igazoltan van távol Kovácsóvá Veronika és Fónad Éva. Javasolta, hogy a jegyzőkönyvvezető Tajti Kinga, a hitelesítők pedig Kiss Eszter és Hulitka Annamária legyenek. A javaslatokat a tantestület egyenként, egyhangúlag elfogadta.

Javaslatot tett az alábbi napirendi pontokra, melyet a tantestület egyhangúlag elfogadott.

Napirendi pontok:

1. A 2022/2023-as tanév munkaterve
Előterjesztő: Kiss Józsefné igazgató
2. Tantárgyfelosztás ismertetése
Előterjesztő: Kiss Józsefné igazgató
3. Egyebek

Napirend tárgyalása

- ad. 1. A 2022/2023-as tanév munkaterve
Előterjesztő: Kiss Józsefné igazgató

Kiss Józsefné igazgató ismertette a 2022/2023-as tanév munkatervét.

Ezután az alábbi részmunkatervek hangzottak el:

- Alsós munkaközösség munkaterve
- Felső munkaközösség munkaterve

- Belső értékelés munkaközösség munkaterve
- Integrációs felkészítésért felelős munkaközösség munkaterve
- Gyermekvédelmi munkaterv
- Diákönkormányzat munkaterve
- Könyvtár munkaterve

H o z z á s z ó l á s o k

Bíróné Ivády Nóra: Szoktak-e az osztályfőnökök tanulmányi kirándulást szervezni a tanulók számára?

Kiss Eszter: A diákönkormányzat működését támogatandó azt az ötletét osztotta meg a tantestülettel, hogy a diákönkormányzat tagjaival jótékonyági turkálót fognak működtetni, és az esetleges adományokból Dök-ös programokat tudnának támogatni.

Szabics Antal: Kezdeményezte, hogy szlovákiai testvériskolánk pedagógusaival ápoljunk szorosabb kapcsolatot. A tantestületek közti kapcsolat újra gondolását, az együttműködés céljának pontosítását szeretné. Szívesen részt venne közös programokon velük, együtt ünnepelhetnének például a Nemzeti összetartozás napját.

A Roma Kultúra Napja megünneplése újszerűvé tételére gombaszedő verseny szervezését tervezi.

Felajánlotta, hogy a Gyermek napi rendezvényünket a tulajdonában lévő szabadidő központban rendezzük meg.

Szeretné, ha a matematika teremben elhelyezésre kerülne egy Darts tábla, hogy a gyerekek tanulási motivációját ezzel is fejlessze.

Hulitka Annamária: Felajánlotta, hogy ismerős tánctanárokat hoz ki az iskolába, akikről megtudhatjuk, hogy hogyan hat a tanulókra a tánctanulás, milyen eredményeket tudnak elérni ennek segítségével nem csak a tanulók mozgáskultúrája terén, hanem fegyelmezettségi szintjük emelésében és szocializálódásukban való előre lépésben is.

Pálová Mirtil: Milyen feladatokat kell elvégezni közlekedési szakreferensként?

Kiss Józsefné: A két kérdésre választ adott. A szülők nem tudják finanszírozni a tanulmányi kirándulást, ezért a Lázár Ervin program, a Csodaszarvas tábor, az Erzsébet tábor és a Határtalanul program minél teljesebb kihasználására ösztönözte az osztályfőnököket. A közlekedési szakreferens feladatait írásban is meg fogja kapni, de a fő cél, hogy a tanulók balesetmentesen közlekedjenek és az autóbuzson úgy közlekedjenek, hogy ne legyen panasz a viselkedésükre.

Kiss Eszter ötletét át fogjuk közösen gondolni.

Köszönte Szabics Antal figyelemfelhívását, mindenképp elő kell venni az együttműködési megállapodást és újra kell gondolni.

Jó ötletnek tartja a gombaszedést. Megköszönte a felajánlást, az odautazás szervezését kell megoldani.

A darts tábla felszerelését támogatja.

Szívesen fogadjuk iskolánkban a tánctanárokat.

Miután több hozzászólás, javaslat nem volt, a tantestület a munkatervet az elhangzott javaslatokkal elfogadta és az alábbi egyhangú határozatot hozta:

3/2022. (VIII.31.) számú határozat

Az Id. Szabó István Általános Iskola tantestülete a 2022/2023-as tanév munkatervét elfogadta.

Felkérte az intézményvezetőt, hogy a munkatervet a fenntartó kérésének megfelelően továbbítsa részére.

Határidő: 2022. szeptember 15.

Felelős: Kiss Józsefné intézményvezető

ad. 2. Tantárgyfelosztás ismertetés

Előterjesztő: Kiss Józsefné intézményvezető

Kiss Józsefné ismertette a 2022/2023-as tanév első félévének tantárgyfelosztását. Kérte, mondják el ezzel kapcsolatos véleményüket.

H o z z á s z ó l á s o k

Kiss Józsefné: Az ügyeletek terén egyenlő terhelés megvalósítására törekszünk. Az ebédeltetés ügyeleti munka.

Kiss Józsefné: Felelősen kell gondoskodnunk a gyerekek felügyeletéről, minden osztályfőnök és pedagógus legyen kint az udvaron akkor, amikor a tanulók a buszra várakoznak.

Miután több hozzászólás nem volt, a tantestület a tantárgyfelosztást egyhangúlag elfogadta.

ad. 3. E g y e b e k

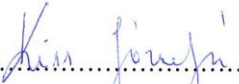
Kiss Józsefné:

Ismertette a KRÉTA rendszer legújabb fejlesztéseit. Felhívta a figyelmet a rendszeres, pontos, biztonságos adatkezelésre.

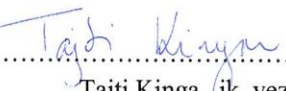
Az iskolaőr érkezéséről, feladatáról tájékoztatta a tantestületet.

Miután több hozzászólás nem volt, Kiss Józsefné intézményvezető a tantestület tagjainak jó munkát kívánt az előttük álló tanévre és az ülést bezárta.

K.m.f.


.....
Kiss József igazgató


.....
Kiss Eszter hitelesítő


.....
Tajti Kinga jk. vezető


.....
Hultka Annamária hitelesítő

Jelenléti ív

Készült 2022.08.31-én a ceredi Id. Szabó István Általános Iskolában megtartott évnyitó értekezleten.

Kiss Józsefné

Kiss Józsefné
Kiss Józsefné

Horváthné Világosi Boglárka

Horváthné Világosi Boglárka
Horváthné Világosi Boglárka

Fónad Éva

Fónad Éva
Fónad Éva

Hulitka Annamária

Hulitka Annamária
Hulitka Annamária

Bíróné Ivády Nóra

Bíróné Ivády Nóra
Bíróné Ivády Nóra

Bíró Csilla

Bíró Csilla
Bíró Csilla

Pálová Mirtill

Pálová Mirtill
Pálová Mirtill

Kovácsóvá Veronika

Kovácsóvá Veronika
Kovácsóvá Veronika

Holes Károly Vince

Holes Károly Vince
Holes Károly Vince

Szabics Antal

Szabics Antal
Szabics Antal

Tajti Kinga

Tajti Kinga
Tajti Kinga

Kiss Eszter

Kiss Eszter
Kiss Eszter

Tajti Virág

Tajti Virág
Tajti Virág

Koppándi János (óraadó)

Koppándi János (óraadó)

Koppándi Beatrix (óraadó)

Koppándi Beatrix (óraadó)

Széky Miklós (óraadó)

Széky Miklós (óraadó)

Dániel Lászlóné (óraadó)

Dániel Lászlóné (óraadó)

Purgerné Tajti Zsuzsanna (óraadó)

Tajti David

Purgerné Tajti Zsuzsanna (óraadó)